



SR06 A - Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale AVVISO PUBBLICO MULTINTERVENTO SRE04-SRD14 PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE DI SOSTEGNO		
TABELLA DI RACCORDO TRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE DELLA DDS E VOCI PRESENTI NEL PORTALE SIAN IN CUI CARICARE LA RISPETTIVA DOCUMENTAZIONE		
DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A CORREDO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO - AVVISO PUBBLICO 102765 BURP n. 63 del 10/08/2026 PARAGRAFO n. 14	VOCE DEL SIAN IN CUI CARICARE I DOCUMENTI	OBBLIGATORIO SI/NO,SE PERTINENTE
DOC01: Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente	Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente	Si
DOC02: Nel caso di richiedente sotto forma di società <i>costituenda</i> , accordo dei soggetti partecipanti contenente almeno: l'indicazione delle generalità di ognuno dei componenti, l'impegno della forma societaria da adottare e la delega a uno dei componenti alla presentazione della domanda di sostegno	Nel caso di richiedente sotto forma di società costituenda, l'accordo tra i partecipanti deve contenere: generalità dei componeti, impegno sulla forma societaria da adottare e delega ad un componente per la presentazione della domanda.	No, se pertinente
DOC03: Piano aziendale (PA), firmato digitalmente dal richiedente (legale rappresentante in caso di società o delegato in caso di società costituenda) e dal libero professionista incaricato, per lo sviluppo dell'attività extra agricola come da format allegato (<i>Allegato 2 - Piano aziendale</i>)	Allegato 2 - Piano aziendale	Si
DOC04: Relazione tecnica che illustri gli aspetti fondamentali degli interventi proposti e che descriva e giustifichi i dati implementati nel Piano Aziendale. Essa deve comprendere i seguenti contenuti minimi: le informazioni necessarie per valutare la cantierabilità del progetto proposto nonché ulteriori dati ed informazioni utili ai fini dei procedimenti autorizzativi. La relazione tecnica deve essere redatta e sottoscritta da parte di un professionista abilitato iscritto all'albo/collegio di competenza per gli interventi proposti	Relazione tecnica che illustri i dati implementati nel Piano Aziendale	Si
DOC05: Elaborati grafici, firmati digitalmente dal tecnico abilitato incaricato, consistenti nella planimetria recante l'ubicazione degli investimenti proposti e fotografie a colori con i quali si evinca in modo chiaro lo stato dei luoghi ante intervento	Elaborati grafici	Si
DOC06: Ove pertinente, autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà (anche del coniuge), o dal proprietario, nel caso di affitto, o dall'Agenzia Nazionale – ANBSC, e contestuale garanzia a consentire il rinnovo del titolo di possesso/conduzione per la copertura dell'intero periodo di impegno assunto dal beneficiario, comunque non inferiore a 5 anni dalla data di erogazione del saldo del sostegno.	Autorizzazione alla realizzazione degli investimenti previsti rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà (anche del coniuge), o dal proprietario, nel caso di affitto	No, se pertinente
DOC07: Nel caso in cui il richiedente sia costituito in forma societaria, copia dell'Atto costitutivo/contratto sociale e dello statuto (ove previsto) con relativa copia conforme del verbale dell'organo deliberante (ove previsto), o dichiarazione dei soci, in cui sia riportata l'approvazione dell'iniziativa con delega al rappresentante legale ad inoltrare DdS ai sensi del presente Avviso, a riscuotere il contributo e a compiere ogni altro eventuale adempimento	Copia dell'Atto costitutivo e dello statuto	No, se pertinente
DOC08: Preventivi di spesa per la selezione del/i consulente/i tecnico/i da incaricare ed elaborato in forma analitica riportante tutte le specifiche delle attività proposte e da svolgere in base alle voci inserite nel format di elaborazione della proposta professionale e indicante i riferimenti della assicurazione professionale in corso di validità di cui alla DAdG n. 0002 del 30/01/2025	Preventivi di spesa per la selezione del/i consulente/i tecnico/i da incaricare	No, se pertinente
DOC09: Preventivo/i di spesa delle opere non a computo metrico, elaborato/i in forma analitica, riportante/i tutte le specifiche relative agli investimenti proposti. Nel caso la scelta non ricada sul preventivo con l'importo più basso ai preventivi deve essere allegata una relazione giustificativa della scelta operata a firma del tecnico e del richiedente	Preventivo/i di spesa delle opere non a computo metrico	No, se pertinente
DOC10: Nel caso di beni e attrezzature afferenti a impianti o processi innovativi, per i quali non sia possibile reperire tre differenti offerte comparabili tra loro, dichiarazione di unicità del bene da parte del fornitore e relazione illustrativa a firma del tecnico incaricato	Dichiarazione di unicità del bene da parte del fornitore e relazione illustrativa a firma del tecnico incaricato	No, se pertinente
DOC11: Computo/i metrico/i in caso di realizzazione di opere, redatte sulla base del Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche vigente alla data di presentazione della DDS, timbrato e firmato da tecnico abilitato	Computo/i metrico/i estimativo/i redatto/i sulla base del Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche vigente alla data di presentazione della DDS, timbrato e firmato da tecnico abilitato	No, se pertinente
DOC12: Dichiarazione del richiedente relativa al rispetto degli impegni e obblighi (<i>Allegato 3 - Dichiarazione rispetto impegni e obblighi</i>)	Dichiarazione del richiedente relativa al rispetto degli impegni e obblighi (Allegato 3 - Dichiarazione rispetto impegni e obblighi)	Si
DOC13: Per le imprese esistenti, documentazione per la verifica della dimensione di impresa: "Impresa individuale e società di persone": 1. dichiarazione Iva e dichiarazione dei redditi con ricevuta di trasmissione all'Agenzia delle Entrate relativa all'ultimo anno contabile chiuso e ai due precedenti dell'impresa beneficiaria; 2. Prospetto U.L.A. a firma del commercialista o consulente del lavoro iscritto all'albo con riferimento all'ultimo anno contabile chiuso e ai due precedenti, con evidenza degli apprendisti con contratto di apprendistato e degli studenti con contratto di formazione e dei congedi di maternità o parentali; nel caso in cui l'impresa richiedente non sia "impresa autonoma": a. documentazione di cui al punto 1) dell'impresa associate e/o collegate non tenute al deposito del bilancio in forma pubblica. b. documentazione di cui al punto 2) anche con riferimento alle imprese ad essa associate e/o collegate. "Società di capitali": 3. prospetto U.L.A. a firma del commercialista o consulente del lavoro iscritto all'albo con riferimento all'ultimo anno contabile chiuso e ai due precedenti con evidenza degli apprendisti con contratto di apprendistato e degli studenti con contratto di formazione e dei congedi di maternità o parentali; nel caso in cui l'impresa richiedente non sia "impresa autonoma": a. documentazione di cui al punto 3) anche con riferimento alle imprese ad essa associate e/o collegate; b. dichiarazione Iva e dichiarazione dei redditi con ricevuta di trasmissione all'Agenzia delle Entrate relativa all'ultimo anno contabile chiuso e ai due precedenti dell'impresa associate e/o collegate, all'impresa beneficiaria, non tenute al deposito del bilancio in forma pubblica.	Documentazione per la verifica della dimensione di impresa	No, se pertinente
DOC14: Dichiarazione di atto notorio su divieto «pantouflage» ed al rispetto della normativa di riferimento (<i>Allegato 5</i>)	Dichiarazione di atto notorio su divieto «pantouflage» ed al rispetto della normativa di riferimento. (Allegato 5)	Si
DOC15: Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti A) Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti: - autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; - ovvero richiesta inoltrata agli enti competenti. In questo caso i titoli abilitativi devono essere consegnati con la DDP SAL e/o SALDO. - ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature); B) Per le macchine e attrezzature allegare le schede tecniche attestante la classe energetica; C) Per gli arredi certificazione di uso di materiali ecosostenibili certificati; D) Dichiarazione asseverata del tecnico che attesti: 1. che gli interventi sono compatibili con la normativa vigente in campo ambientale, forestale, paesaggistico e urbanistico territoriale; 2. l'utilizzo materiali, componenti, elementi riciclati con specifica indicazione della tipologia, provvisti di certificazione ecologica ove prevista; 3. la tipologia di interventi da adottare ai fini della riduzione del consumo di acqua potabile e soluzioni tecniche per l'efficientamento energetico/ utilizzo di fonti energetiche alternative.	A) Titoli abilitativi (SCIA, CILA, Permesso di Costruire, ecc.) in caso di opere edili, ove già in possesso	No, se pertinente
DOC16: Per gli interventi su immobili tutelati: Attestazione rilasciata dalla Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia tutelato ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i o iscrizione nell'elenco dei beni tutelati www.vincolirete.beniculturali.it . In quest'ultimo caso andrà sempre fornita la validazione delle informazioni da parte della Soprintendenza competente; Per gli interventi realizzati in aree ricadenti nel Parco Nazionale del Gargano o in aree Na-tura 2000 (ZSC/ZPS): Certificato di destinazione urbanistica, da cui si evinca l'ubicazione o meno dell'intervento in aree contenenti le componenti del sistema delle tutele individuate con il PPTR della Regione Puglia corredato da Visura catasta-le e cartografia con riferimenti castali Per gli interventi realizzati in zone omeogene di tipo A ed E: Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dall'ufficio comunale competente che attesti l'ubicazione dell'immobile nelle zone A o E.	Per immobili tutelati: Attestato Soprintendenza o iscrizione nell'elenco dei beni tutelati. Per interventi in aree Parco Nazionale del Gargano, Natura 2000 (ZSC/ZPS) o in zone omogenee A o E: Certificato di destinazione urbanistica.	No, se pertinente
DOC17: Copia dei titoli di studio e/o certificazioni possedute dal richiedente coerenti con l'oggetto della proposta progettuale (quali diploma di scuola media superiore, laurea, master, attestazioni di frequenza a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale, ovvero copia del contratto, incarico che attesti l'esperienza lavorativa).	Copia dei titoli di studio e/o certificazioni o attestazioni di esperienza lavorativa possedute dal richiedente coerenti con l'oggetto della proposta progettuale	No, se pertinente