



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO
AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.

CSR Puglia 2023-2027
Sotto intervento SRG06/B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

Avviso pubblico per titoli e colloquio per la selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Gargano

CUP J29F25000260009

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (CE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTA la decisione della Commissione Europea C(2022) 8645 final del 2 dicembre 2022 con la quale è stato approvato il PSN PAC 2023-2027;

VISTA la Deliberazione n. 1788 del 05.12.2022 con cui la Giunta Regionale della Puglia ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per la Puglia (CSR 2023-2027);

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n. 108 del 19.06.2023 con cui è stato approvato, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale, l'Avviso pubblico per la Selezione delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) dei Gruppi di Azione Locale (GAL);

VISTA la Determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 950 del 28.11.2023 con cui è stato approvato l'Allegato C "Graduatoria delle SSL selezionate in relazione alle risorse disponibili" nel quadro dell'intervento SRG06 del CSR Puglia 2023-2027;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 14 del 22.01.2024 con cui è stato approvato lo "Schema di Convenzione tra Regione Puglia e Gruppi di Azione Locale (GAL)" ed è stato dato incarico all'Autorità di Gestione Regionale del CSR Puglia 2023-2027 a sottoscrivere le convenzioni con i GAL;

VISTA la Convenzione tra la Regione Puglia - Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale ed il GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. a r.l. sottoscritta in data 15.02.2024 e relativo Addendum sottoscritto in data 10.02.2025;

VISTA la determinazione della Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura n. 401 del 21.05.2025 che approva la SSL del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl;

VISTO il Piano di Azione Locale del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl;



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.

VISTO l'avviso pubblico per il sotto intervento B Gestione e animazione della Strategia, approvato con determinazione dell'Autorità di Gestione del CSR Puglia 2023/2027 n.44 del 25.06.2025 e pubblicato sul BUR Puglia n. 61 del 31.07.2025;

Vista la DDS n. 54830121031 presentata a valere sull'intervento SRG06B "Gestione e animazione della Strategia di Sviluppo Locale", approvata con provvedimento di n. 00236 del 15.04.2026 del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale, Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura;

VISTO il Piano dei fabbisogni del personale non subordinato allegato alla DDS Intervento SRG06B;

VISTO il regolamento interno del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl;

VISTE le disposizioni in materia di personale di cui al D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e nello specifico il comma 3 dell'articolo 35;

CONSIDERATO che il GAL ha necessità di dotarsi di una struttura tecnico amministrativa adeguata alla gestione dei fondi pubblici;

VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del Gruppo di Azione Locale Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. a r.l. n. 9 del giorno 27.05.2026 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico,

tutto quanto sopra visto

il Gruppo di Azione Locale Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl (denominato GAL Gargano o GAL), con sede legale in Monte S. Angelo alla Via Jean Annot sn emana il presente avviso pubblico per la selezione del Responsabile amministrativo e finanziario.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico.

Il professionista da incaricare, coordinato dal Direttore, si occuperà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle sottoelencate attività:

- collabora alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL e tutto quanto necessario e richiesto ai fini dell'attuazione del Piano di Azione Locale (PdA);
- collabora con il direttore alla predisposizione degli avvisi relativi alle azioni contemplate nella SSL e nel PdA;
- predispone gli atti amministrativi e contabili sottoponendoli all'approvazione del Direttore Tecnico;
- supporta la direzione nella predisposizione bandi, lettere di invito e ogni ulteriore atto relativo all'approvvigionamento di beni servizi e forniture nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- supporto nella predisposizione degli atti per la convocazione del CDA e dell'Assemblea dei soci;
- predispone contratti, convenzioni ed incarichi;
- predispone la redazione di verbali, bozze di atti amministrativi e pareri;
- elabora la documentazione contabile ed amministrativa per la rendicontazione delle spese intervento SRG06B;
- supervisiona la rendicontazione delle spese in ordine alla loro regolarità e conformità;
- collabora con il Direttore nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PDA;
- collabora all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni della Strategia di Sviluppo Locale;
- utilizza i portali della PA con particolare riferimento al SIAN e al RNA;
- fornisce supporto contabile, fiscale ordinaria generica e straordinaria;
- fornisce assistenza e consulenza del lavoro;
- ogni altra funzione attinente il ruolo di responsabile amministrativo e finanziario.

Al responsabile amministrativo e finanziario potranno essere assegnate ulteriori attività senza che ciò comporti un aggravio di costi.



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.

Articolo 2 – Territorio interessato

Il territorio oggetto del presente intervento corrisponde a quello interessato all'attuazione della SSL del GAL Gargano e comprende i comuni di: Cagnano Varano, Carpino, Isole Tremiti, Ischitella, Lesina, Mattinata, Monte S. Angelo, Peschici, Rignano Garganico, Rodi Garganico, San Marco in Lamis, San Giovanni Rotondo, San Nicandro Garganico, Vieste e Vico del Gargano. Il luogo principale di svolgimento delle prestazioni richieste è la sede operativa del GAL Gargano a Monte Sant'Angelo (FG) in Via Jean Annot, snc.

Articolo 3 - Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso pubblico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non avere in corso rapporto di coniugio ovvero parentela e affinità entro il 3° grado con gli organi decisionali del GAL compreso gli amministratori della società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse attuale, potenziale o apparente e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico, professionale, amicale o altro interesse personale che potrebbe porsi in contrasto con i principi di imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione ovvero dell'eventuale successivo affidamento dell'incarico;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs 39/2013.
- per i cittadini degli stati membri ottima conoscenza della lingua italiana.

Requisiti professionali:

- Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) in materie economiche o equipollenti per legge. I titoli accademici rilasciati dalle Università straniere saranno considerati utili purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette ai sensi dell'art. 38, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato dalle Università italiane in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Sono escluse le lauree triennali;
- Possesso di documentata e comprovata esperienza di almeno 3 anni nella gestione amministrativa e contabile di fondi pubblici e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- essere titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali;
- essere in possesso di partita IVA idonea alle prestazioni richieste dal presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- a) Domanda di partecipazione utilizzando il format allegato al presente avviso "allegato A" debitamente sottoscritta, contenete autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 relativamente al possesso dei requisiti di cui all'articolo 3. Nella domanda i candidati dovranno esprimere altresì il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. LGS 196/2003 e del GDPR (reg. UE 2016/679);
- b) Curriculum vita e professionale, in formato europeo debitamente sottoscritto dal quale si evincano le esperienze e le competenze;
- c) Scheda di riepilogo delle esperienze professionali utilizzando il format allegato al presente avviso "allegato B" debitamente sottoscritta, contenete autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000;
- d) copia di un documento di riconoscimento valido.

La documentazione sopra richiamata deve essere inviata, a pena di irricevibilità, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 29 giugno 2026 esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: galgargano@pec.it riportante nell'oggetto, a pena di irricevibilità le seguenti dicitura: "Avviso pubblico per la selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario". Si precisa che tutta la documentazione richiesta deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf, a pena di esclusione.

Trascorso il termine fissato (29 giugno 2026 ore 12:00) non verrà riconosciuta valida alcun'altra domanda inviata neppure se sostituiva della precedente. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

Altre modalità di invio delle domande di partecipazione all'avviso non sono contemplate, pertanto, quelle che perverranno con modalità differenti saranno escluse.

Ai fini dell'ammissibilità e ricevibilità delle domande non si terrà conto dei disguidi di alcun genere nell'inoltro della PEC, neanche se di carattere informatico, se dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non si terrà conto delle domande non firmate e/o che non contengono le indicazioni di cui all'allegato A.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

È facoltà del GAL Gargano di procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del DP.R. 445/2000 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura di selezione fermo restando quando previsto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 5 - Commissione di valutazione e Criteri di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza del presente avviso. La commissione di valutazione sarà composta da tre membri nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento interno del GAL Gargano. I componenti della commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità e/o conflitto di interesse nello svolgimento dell'incarico.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente avviso;



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO
AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.**

- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura, purché venga giudicata idonea e valida.

Per la valutazione di ogni singolo candidato la Commissione esaminatrice avrà a disposizione un punteggio complessivo di 100 punti.

1) TITOLI: FINO A 65 PUNTI così ripartiti:

- 1a) titoli di studio: fino a 10 punti;
- 1b) ulteriore formazione ed iscrizione ad Ordini: fino a 15 punti;
- 1c) esperienze professionali: fino a 40 punti;

2) COLLOQUIO: FINO A 35 PUNTI

1) VALUTAZIONE TITOLI RILEVABILI DAL CURRICULUM VITAE E DALLA SCHEDA DI RIEPILOGO DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI (All. B): FINO A 65 PUNTI

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

1a) TITOLI DI STUDIO – rilevabili dal curriculum vitae - fino a 10 punti, così ripartiti:

Titolo di Studio - Voto di Laurea	Punteggio attribuibile
-votazione riportata fino a 103/110	Punti 4
- votazione riportata da 104/110 a 108/110	Punti 6
- votazione riportata di 109/110 a 110/110	Punti 8
- votazione riportata di 110/110 e lode	Punti 10

1b) ULTERIORE TITOLI - fino a max 15 punti

Ulteriori Titoli		Punteggio attribuibile
Formazione post lauream (max 5 Punti)	Master di II livello (5 punti)	Punti 5
	Master di I livello (4 punti)	
	Formazione non universitaria Executive (3 Punti)	
Partecipazione a corsi, seminari con rilascio di crediti formativi professionali (max 5 punti)	Contabilità pubblica delle società partecipate dagli Enti Pubblici (0,25 punti per corso)	Punti 5
	Adempimenti fiscali (0,25 punti per corso)	
	Contratti pubblici (0,25 punti per corso)	
	Bilanci e principi contabili (0,25 punti per corso)	
	Digitalizzazione e software gestionali (0,25 punti per corso)	
	Europrogettazione, Gestione, Monitoraggio e Rendicontazione Fondi UE (0,25 punti per corso)	
Aggiornamenti normativi in tema di trasparenza, anticorruzione e accesso ai documenti amministrativi (0,25 punti per corso)		



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO
AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.**

Iscrizione ad ordine professionale (max 10 punti)	Da oltre 5 anni a 10 anni (punti 3) Da Oltre 10 anni (punti 5)	Punti 5
---	---	---------

1c) ESPERIENZE PROFESSIONALI – rilevabili dal curriculum vitae e dalla Scheda di riepilogo delle esperienze professionali (all. B) - fino a 40 punti, così ripartiti:

Esperienza Professionale	Punteggio attribuibile
Esperienza nella gestione amministrativa e contabile di fondi pubblici e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari (massimo 15 punti): - Punti 3 per ogni anno eccedente gli anni previsti come requisito di ammissione. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi sarà calcolata in base ai giorni	15
Esperienza in attività di rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi pubblici (massimo 10 Punti): - Punti 2 per ogni incarico	10
Esperienza maturata come Responsabile amministrativo per conto di soggetti privati e/o pubblici (massimo 10 punti): - Punti 2 per ogni anno di esperienza lavorativa/professionale. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi sarà calcolata in base ai giorni	10
Esperienza in attività di istruttoria e valutazione delle domande di sostegno e/o di pagamento dei progetti presentati da beneficiari pubblici e/o privati a valere su fondi comunitari (massimo 5 punti): - Punti 1 per ogni anno di esperienza lavorativa/prprofessionale. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi sarà calcolata in base ai giorni	5

Sono ammessi al colloquio orale i candidati che conseguiranno nella valutazione titoli un punteggio minimo di **39/65**.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, per i quali non vi sia alcuna causa di esclusione ai sensi del successivo articolo 9 del presente avviso, sarà pubblicato sul sito del GAL Gargano www.galgargano.com con l'indicazione della data e ora in cui dovranno presentarsi presso la sede del GAL e, pertanto, gli interessati non saranno direttamente contattati ma dovranno verificare l'ammissione al colloquio sul suddetto sito. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento e della copia dei titoli dichiarati nel CV.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

2. COLLOQUIO (Massimo 35 punti)

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il possesso delle competenze ed esperienze dichiarate e l'idoneità del candidato ad esercitare le funzioni indicate all'articolo 2 del presente avviso.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO
AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.**

Colloquio	Punteggio massimo attribuibile
Conoscenza del PSP della PAC 2023/2027, del CSR Puglia con particolare riferimento all'intervento SRG06 Leader e dei regolamenti comunitari relativi allo sviluppo territoriale e ai GAL	5
Conoscenza della normativa applicabile alle società partecipate dagli Enti Pubblici	5
Conoscenza del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023 e ss.mm. ii) e principali procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico	5
Conoscenza delle procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL	5
Normativa in tema di trasparenza, anticorruzione e accesso ai documenti amministrativi	5
Conoscenza della Strategia di Sviluppo Locale relativo Piano di Azione del GAL Gargano e del territorio dell'area GAL.	5
Motivazione, capacità e attitudine rispetto alle funzioni da svolgere	5
Totale punteggio colloquio	35 PUNTI

Formazione e approvazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

La graduatoria elaborata dalla Commissione secondo l'ordine di merito e approvata dal CDA, verrà pubblicata sul sito del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo www.galgargano.com e avrà validità di 36 mesi dalla data di approvazione.

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato più giovane d'età.

Si precisa che alla stessa graduatoria si potrà ricorrere in caso di rinuncia all'accettazione dell'incarico da parte del candidato primo in graduatoria e per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori professionisti.

Il presente avviso, la successiva procedura di selezione, l'esito positivo della stessa, come pure l'utile inserimento in graduatoria, non impegnano in alcun modo il GAL al conferimento dell'incarico.

Articolo 7 -Incarico e durata

Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto in graduatoria, previa disponibilità dei fondi pubblici, secondo le esigenze organizzative del GAL Gargano e nell'arco di tempo di validità della graduatoria. Il contratto avrà durata di 12 mesi con possibilità di proroga, previa delibera del CDA connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e nel rispetto della normativa vigente in materia. È escluso il rinnovo tacito.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deliberato dal CDA e sottoscritto la Legale Rappresentante del GAL.

Il compenso annuo, onnicomprensivo di ogni onere e spesa ed Iva se dovuta, è stabilito in euro 15.960,00 (euro quindicimilanovecentosessanta/00), calcolato su 60 giornate annue al costo di euro 266,00 lorde al giorno. Il professionista dovrà garantire la presenza presso gli uffici del GAL almeno per 1/2 giornate a settimana.



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.

L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista senza che ciò comporti un aggravio di costi per il GAL.

Al professionista incaricato sarà riconosciuto per missioni sostenute per ragioni di ufficio e preventivamente autorizzate dal direttore, un rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e nel rispetto delle norme previste. Nel caso di utilizzo di auto propria, al professionista saranno riconosciute, oltre ai costi di cui sopra, un rimborso spese pari ad euro 0,40 per km percorso secondo le disposizioni dell'ADG CSR Puglia 2023/2027.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

Articolo 8 - Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto

Il contratto prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con la SSL 2023/2027 del GAL Gargano o nei quali il GAL è direttamente coinvolto.

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti o affini entro il terzo grado, o di conviventi;
- 6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL o in attività Leader o in progetti in cui il GAL Gargano è coinvolto;
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio di amministrazione possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

È inoltre prevista la facoltà del GAL GARGANO di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

Articolo 9 - Motivi di esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione alla selezione:

- che perverranno con modalità differenti rispetto a quanto stabilito all'art. 4 e oltre il termine;



Cofinanziato dall'UE



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

GRUPPO DI AZIONE LOCALE GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. A R.L.

- mancata indicazione nell'oggetto della PEC della dicitura "Avviso pubblico per la selezione del Responsabile amministrativo e finanziario";
- non complete della documentazione richiesta all'art. 4;
- mancata apposizione della firma autografa o digitale sul CV, sulla domanda di partecipazione (allegato A) e sulla scheda di riepilogo delle esperienze professionali (allegato B);
- prive dei requisiti generali e specifici alla data stabilita per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 10– Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016, i dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita con il presente avviso saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Con l'invio delle domande i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Articolo 11 – Informazione e Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Gargano www.galgargano.com.
Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Gal Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. a r.l. tramite mail all'indirizzo: agenziadisviluppo@galgargano.com.

Articolo 12 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Annarosa Notarangelo, direttore del GAL.

Articolo 13 – Disposizioni finali

Il Consiglio di amministrazione del GAL Gargano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Monte Sant'Angelo, 29 maggio 2026

La Presidente del CDA
Dott.ssa Maria Stefania Bozzini

Firmato digitalmente da:
Bozzini Maria Stefania
Firmato il 29/05/2026 09:00
Seriale Certificato: 5418068
Valido dal 15/01/2026 al 15/01/2029
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione
Allegato B: Scheda di riepilogo delle esperienze professionali

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL GARGANO

ALLEGATO A

**Spett.le
Gal Gargano Agenzia di
Sviluppo soc. cons arl
Via Jean Annot, sn
71037 Monte S. Angelo (FG)**

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/_____
residente in _____ via/piazza _____
n. _____, C.A.P. _____ Tel. _____, PEC
_____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL GARGANO SCARL - CSR Puglia 2023/2027 - Sotto intervento SRG06/B "Gestione e animazione delle Strategie di Sviluppo Locale".

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso pubblico e di accettarle senza riserva alcuna;
- di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

- cittadinanza _____;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- godimento dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di avere una età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento, ovvero aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- di non avere in corso rapporto di coniugio ovvero parentela e affinità entro il 3° grado con gli organi decisionali del GAL compreso gli amministratori della società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse attuale, potenziale o apparente e di non avere

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL GARGANO

ALLEGATO A

Cod.	TEMATICA DEL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
A	Contabilità pubblica delle società partecipate dagli Enti Pubblici
B	Adempimenti fiscali
C	Contratti pubblici
D	Bilanci e principi contabili
E	Digitalizzazione e software gestionali
F	Europrogettazione, Gestione, Monitoraggio e Rendicontazione Fondi UE
G	Aggiornamenti normativi in tema di trasparenza, anticorruzione e accesso ai documenti amministrativi

3. di essere iscritto all'albo _____ n. _____ dal _____;
4. di possedere l'esperienza professionale nel campo delle attività specifiche richieste dell'avviso.

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:
via/Piazza _____ n _____
Citta _____ tel.: _____
PEC _____

Allegati:

- "Allegato B" Scheda di riepilogo delle prestazioni professionali, datata, firmata e corredata di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e Data _____

FIRMA

Io sottoscritto/a _____ dichiaro/a ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016 di essere informato/a tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CON ARL.

Luogo e Data _____

FIRMA

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

ALLEGATO B

Spett.le
Gal Gargano Agenzia di sviluppo
soc. cons. arl
Via Jean Annot snc
71037 Monte S. Angelo (FG)

Il / La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (____) il ____/____/____ residente in
_____ via/piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
Tel. _____, PEC _____, e-mail

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Il possesso di documentata e comprovata esperienza di almeno 3 anni nella gestione amministrativa e contabile di fondi pubblici e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari, come di seguito riportato

Tipo di incarico	Data di inizio e data di fine dell'incarico	N. anni	Committente	Attività

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, DICHIARA le ulteriori esperienze professionali

- Esperienza nella gestione amministrativa e contabile di fondi pubblici e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari

Tipo di incarico	Data di inizio e data di fine dell'incarico	N. anni	Committente	Attività

SCHEDA RIEPILOGATIVA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

ALLEGATO B

- Esperienza in attività di rendicontazione e controllo di progetti finanziati con fondi pubblici

N°	Tipo di incarico	Data di inizio e data di fine dell'incarico	Committente	Attività
1				
2				
3				
.....				

- Esperienza maturata come Responsabile amministrativo per conto di soggetti privati e/o pubblici

Tipo di incarico	Data di inizio e data di fine dell'incarico	N. anni	Committente	Attività

- Esperienza in attività di istruttoria e valutazione delle domande di sostegno e/o di pagamento dei progetti presentati da beneficiari pubblici e/o privati a valere su fondi comunitari

Tipo di incarico (Consulenza/Collaborazione)	Data di inizio e data di fine dell'incarico	N. anni	Committente	Attività

Luogo e Data _____

FIRMA

N.B. Tutta la documentazione deve essere inoltrata in un unico file PDF