Documentazione SIAN	Documentazione variante	Imprese individuali	Società
Variante per cambi	o beneficiario	Sì/No	Sì/No
DOCUMENTO IDENTITA	Copia del documento di riconoscimento del nuovo beneficiario	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE: 1. IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PREVSISTI DAL BANDO; 2. CHE L'IMPRESA NON È AZIENDA IN DIFFICOLTÀ; 3. CHE L'IMPRESA NON È DESTINATARIA DI UN ORDINE DI RECUPERO PENDENTE; 4. SOLO SE RICHIESTO DAL BANDO E PER I BENEFICIARI IVI INDIVIDUATI, CHE L'IMPRESA È MICRO O PICCOLA O MEDIA IMPRESA;	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto subentrante sul possesso dei requisiti (Modello 3)	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Dichiarazione resa dal nuovo beneficiario subentrante sul rispetto degli impegni e obblighi previsti dall' Avviso Pubblico ( <b>Modello 4-bis</b> )	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".  CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	Dichiarazione resa dal soggetto subentrante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità (Modello 5)  Certificato del casellario giudiziale	Sì Sì	Sì *
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Certificato dei carichi pendenti	Sì	*

CERTIFICATO ATTRIBUZIONE PARTITA IVAA/VISURA CATASTALE	Iscrizione in CCIAA con pertinente codice ATECO e visura camerale aggiornata	Sì	Sì
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE	Possesso da parte di microimprese e piccole imprese di certificazioni ambientali	**	**
TITOLI DI PROPRIETA'	Copia dei titoli di possesso degli immobili oggetto dell'intervento condotti in proprietà e/o affitto e/o	Sì	Sì
TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	usufrutto ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso	Sì	Sì
NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso	Sì	Sì
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	Elenco dei documenti allegati	Sì	Sì

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Copia conforme dello statuto, atto costitutivo e visura	No	Sì
	camerale da cui si evinca l'elenco dei soci aggiornato		
	alla data di presentazione delle DdS del soggetto		
	subentrante. La conformità agli originali deve essere		
	fornita mediante resa ai sensi del DPR 445/2000 a		
	firma del legale rappresentante;		
DELIBERA DELL'ORGANO COMPETENTE DELLA	Copia dell'atto con cui l'organo amministrativo o	No	Sì
COOPERATIVA/SOCIETÀ O, DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I SOCI, CHE: APPROVA L'INIZIATIVA PROPOSTA, DELEGA	l'assemblea dei soci, delibera il subentro come nuovo		
IL RAPPRESENTANTE LEGALE A PRESENTARE DOMÁNDA DI CONTRIBUTO, DICHIARI CHE PER LE STESSE OPERE NON SONO	beneficiario e che approvi il progetto di investimento		
STATE CHIESTE, NE' SARANNO RICHIESTE, ALTRE	e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione		
AGEVOLAZIONI AD ENTI PUBBLICI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI	al legale rappresentante a presentare domanda di		
	sostegno in variante		
CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA	Certificato in originale della CCIAA di data non	Sì	Sì
DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)	anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa		
	non è in stato di fallimento, concordato preventivo o		
	amministrazione controllata		
CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI	Visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi	Sì	Sì
ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	dalla data di presentazione della DDS		
DURC	Documento di regolarità contributiva (DURC) in corso	Sì	Sì
	di validità		
COPIA ULTIMO BILANCIO APPROVATO	Copia dell'ultimo bilancio approvato e/o	Sì	Sì
	dichiarazione Iva relativamente all'ultimo anno. Per le		
	imprese esonerate dalla tenuta della contabilità		
	ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultima		
	dichiarazione dei redditi		

LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.	Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS (relativamente ai dipendenti assunti con contratti stagionali e/o part time il numero degli stessi dovrà essere dimostrato in termini di ULA)	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO	Dichiarazione sulla condizione di micro e piccola impresa (Modello 7)	Sì	Sì

\*Certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti per ognuno dei sei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai un soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

\*\*da presentare se è stato assegnato il relativo punteggio all'impresa subentrata

VARIANTE PROGETTUALE PER CAMBIO LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	
Documentazione SIAN	Documentazione variante
RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CHE MOTIVA LA RICHIESTA	Relazione dettagliata sulla variante per cambio localizzazione investimenti
PROGETTO DI INVESTIMENTO CON LA DESCRIZIONE: DELL'IMPRESA; DEL QUADRO ECONOMICO E DI REDDITIVITA' INIZIALE; DELL'IDEA DI SVILUPPO E CAMBIAMENTO DA ATTUARE E RELATIVI OBIETTIVI; INVESTIMENTI DA	Progetto di investimento composto da: relazione tecnica dettagliata del progetto/iniziativa; cronoprogramma degli interventi; quadro

### **TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.3**

"L'anello mancante: un piano d'azione garganico per l'economia circolare"

REALIZZARE CON CRONOPROGRAMMA; PIANO DI AMMORTAMENTO DELL'INVESTIMENTO O DESRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DI AMMORTAMENTO; CONFRONTO TRA SITUAZIONE INIZIALE E POST INVESTIMENTO EVIDENZIANDO LE PERFORMANCE AMBIENTALI E AZIENDALI, DELL'ADESIONE AI SCHEMI DI QUALITA' O BIOLOGICI; DEGLI IMPEGNI ASSUNTI	economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato, nel quale si da evidenza che il cambio della localizzazione non modifica l'investimento approvato e ammesso a finanziamento.
TITOLI DI PROPRIETA'  TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	Copia dei titoli di possesso del nuovo immobile oggetto dell'intervento condotto in proprietà e/o affitto e/o usufrutto ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso
NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso
PERMESSO A COSTRUIRE /DIA/SCIA	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:  autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione

	di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature	
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'AREA OGGETTO DI INTERVENTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, E ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE NON SONO IN CORSO VARIANTI URBANISTICHE	Se in fase di istruttoria è stato assegnato il relativo punteggio, certificato di destinazione urbanistica finalizzato alla dimostrazione dell'ubicazione degli interventi in aree contenenti le componenti del sistema delle tutele individuate con il PPTR adottato dalla Regione Puglia (Deliberazione della Giunta Reg. del 16/02/2015 n. 176)	
VARIANTE PROGETTUALE		
DOMANDA DI VARIANTE (IMPORTO SUPERIORE AL 10%)	Domanda di variante	
RELAZIONE CON MOTIVAZIONI VARIANTE ED EVENTUALE NUOVO QUADRO ECONOMICO	Relazione dettagliata sulla variante progettuale proposta; cronoprogramma interventi, quadro economico riepilogativo interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato	
BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	Nuovo Business Plan dettagliato dal quale si evince situazione ante e post e quadro comparativo degli interventi con indicazione di tutte le variazioni che l'investimento comporta (modello 11)	
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	Nuovo Computo metrico estimativo delle opere (i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel listino prezzi delle Opere pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della variante, se la variante riguarda le opere edili.	
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	Elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex- post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti, se la variante riguarda le opere edili.	

PERMESSO A COSTRUIRE /DIA/SCIA	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la
PERMESSO A COSTRUIRE / DIA/SCIA	presentazione della documentazione di seguito specificata:
	autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, con relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel prezziario di riferimento. Per le macchine e le
	attrezzature allegare le schede tecniche, se la variante riguarda macchinari e attrezzature
RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI	Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i
	consulenti tecnici solo dal richiedente se la variante riguarda macchinari e attrezzature.

PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	Check list di raffronto preventivi (Modello 8)