

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

Documentazione SIAN	Documentazione variante
VARIANTE PER PRESENTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	
DOCUMENTAZIONE SIAN	DOCUMENTAZIONE VARIANTE
PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	Progetto esecutivo ai sensi dell’art. 23 del D. lgs 50/2016 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell’art. 23, si applica l’art. 216 comma 4). Il computo metrico estimativo dovrà fare riferimento al “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di variante, fermo restando gli importi ammessi in fase di istruttoria del progetto definitivo.
PROVVEDIMENTO DELL'ORGANO COMPETENTE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO (DEFINITIVO O ESECUTIVO)	Copia del provvedimento di approvazione del Progetto esecutivo da parte di tutte le amministrazioni comunali aderenti al progetto di investimento
AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata: Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati;
DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO	Dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l’assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale,

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)	paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature).
--	---

VARIANTE PROGETTUALE PER CAMBIO LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	
Documentazione SIAN	Documentazione variante
RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CHE MOTIVA LA RICHIESTA	Relazione dettagliata sulla variante per cambio localizzazione investimenti
PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	Progetto esecutivo ai sensi dell’art. 23 del D. lgs 50/2016 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell’art. 23, si applica l’art. 216 comma 4). Il computo metrico estimativo dovrà fare riferimento al “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di variante, fermo restando gli importi ammessi in fase di istruttoria del progetto definitivo.
PROVVEDIMENTO DELL'ORGANO COMPETENTE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO (DEFINITIVO O ESECUTIVO)	Copia del provvedimento di approvazione del Progetto esecutivo da parte di tutte le amministrazioni comunali aderenti, riportante le motivazioni del cambio della localizzazione contenente la delega al sindaco del Comune capofila a sottoscrivere la domanda di variante e ogni altro documento utile ai fini del bando nonché a porre in essere

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

	tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto (attivazione delle procedure di gara, rendicontazione, ecc.).
TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	Copia del titolo di proprietà degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli Indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di interventi su beni confiscati alle mafie o su beni demaniali, è richiesto l'atto di affidamento da parte di Enti pubblici a tanto preposti e l'autorizzazione degli stessi a realizzare gli investimenti
AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI	<p>Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:</p> <p>Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati;</p>
DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)	Dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature).
PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI AI SENSI DELL'ART. 38 D.P.R. 207/2010	Nuovo piano di gestione e funzionamento che descriva in modo dettagliato le modalità di gestione economica e amministrativa successiva alla realizzazione dell'intervento facendo riferimento a un

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

	arco temporale di almeno cinque anni; il piano dovrà contenere i seguenti elementi minimi: obiettivi da raggiungere; modalità di gestione e funzionamento dell’infrastruttura; piano economico-finanziario.
INSERIMENTO DELL'OPERA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI	Atto di aggiornamento, se pertinente, dell’intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi degli Enti interessati, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dai Rappresentanti Legali in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nei predetti piani dell’Ente
	Atto di aggiornamento, se pertinente, nel programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dai Rappresentanti Legali degli Enti interessati, in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l’inserimento dell’intervento nel predetto piano dell’Ente.
VARIANTE PROGETTUALE IMPORTO SUPERIORE AL 10%	
Documentazione SIAN	Documentazione variante
PROVVEDIMENTO DELL'ORGANO COMPETENTE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO (DEFINITIVO O ESECUTIVO)	Copia del provvedimento dell’organo competente di approvazione del Progetto esecutivo in variante da parte delle amministrazioni comunali aderenti, riportante le motivazioni della variante progettuale la delega al sindaco del Comune capofila a sottoscrivere la domanda di variante e

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

	ogni altro documento utile ai fini del bando, nonché a porre in essere tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto (attivazione delle procedure di gara, rendicontazione, ecc.).
RELAZIONE CON MOTIVAZIONI VARIANTE ED EVENTUALE NUOVO QUADRO ECONOMICO	Relazione dettagliata sulla variante progettuale proposta; cronoprogramma interventi, quadro economico riepilogativo interventi proposti ove si evince situazione ante e situazione post con timbro e firma di tecnico incaricato e del Responsabile del procedimento.
PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO	Progetto di livello esecutivo ai sensi dell’articolo 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell’art. 23, si applica l’art. 216 comma 4). Il computo metrico estimativo dovrà fare riferimento al “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di variante, fermo restando gli importi ammessi in fase di istruttoria del progetto definitivo.
PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA	Nel caso di acquisto di beni e servizi non presenti sul MEPA, dovranno essere presentati almeno tre preventivi di spesa confrontabili, debitamente datati e firmati, forniti da almeno tre ditte concorrenti con relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici
ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO	Nel caso di acquisto di beni e servizi, o per le voci di spesa non contemplate nel “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia”, indicazione del listino prezzi MEPA
CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.	Check list AGEA di Autovalutazione PRE AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d’appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - prevista 31/01/2019, n. 9

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

<p>AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI</p>	<p>Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:</p> <p>Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati</p>
<p>DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)</p>	<p>Dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature).</p>
<p>VARIANTE PER RIBASSO D'ASTA</p>	
<p>Documentazione SIAN</p>	<p>Documentazione variante</p>
<p>PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO</p>	<p>Progetto di livello esecutivo ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (fino alla data di entrata in vigore del decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti previsto al comma 3 dell'art. 23, si applica l'art. 216 comma 4). Il computo metrico estimativo dovrà fare</p>

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

	riferimento al “Listino prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della domanda di variante, fermo restando gli importi ammessi in fase di istruttoria del progetto definitivo
VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	Validazione del progetto esecutivo
DOCUMENTAZIONE PROBANTE IL RISPETTO DEL D.LGS. 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	Copia della documentazione relativa a tutte le procedure d'appalto realizzate (lavori, servizi e forniture), di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. (Bando di gara, Capitolato, lettera di invito, preventivi, aggiudicazione, contratto)
CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI	Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - realizzata nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 15/06/2020, n. 234);
QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	Quadro economico rideterminato
VARIANTE PER CAMBIO SOGGETTO CAPOFILA	
RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CHE MOTIVA LA RICHIESTA	Relazione dettagliata contenente le motivazioni per il cambio del capofila sottoscritta dai legali rappresentanti dei Comuni
COPIA DEL PROVVEDIMENTO CHE COSTITUISCE L'ASSOCIAZIONE DI ENTI, INDICA L'ENTE CAPOFILA E LO AUTORIZZA A PRESENTARE DOMANDA DI SOSTEGNO, E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Copia del provvedimento degli organi competenti che autorizzano il cambio del Capofila contenente altresì delega al Legale rappresentante del nuovo comune capofila a sottoscrivere tutta la documentazione richiesta nel bando, ad inoltrare domanda di variante per cambio

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 7.5.2.6
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

	<p>soggetto capofila, a riscuotere il contributo in conto capitale e a porre in essere tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto (attivazione delle procedure di gara, rendicontazione, ecc.).</p>
<p>INSERIMENTO DELL'OPERA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI</p>	<p>Atto di inserimento dell'intervento nel programma triennale dei lavori pubblici e in quello annuale degli interventi del nuovo Comune Capofila, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dai Rappresentanti Legali in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nei predetti piani dell'Ente</p>
	<p>Atto di inserimento dell'intervento nel programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi superiori ad Euro 40.000, se ricorre il presupposto normativo, ovvero dichiarazione sottoscritta dai Rappresentanti Legali degli Enti interessati, in cui si dichiara che non ricorre il presupposto normativo per l'inserimento dell'intervento nel predetto piano dell'Ente.</p>