

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

Domanda di Pagamento dell'anticipo	
Documentazione SIAN	Documentazione avviso pubblico
DOCUMENTO IDENTITA'	Copia del documento di riconoscimento
GARANZIA FIDEIUSSORIA, BANCARIA O ASSICURATIVA, RILASCIATA IN FAVORE DELL'ORGANISMO PAGATORE AGEA	Garanzia fideiussoria in originale (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), pari al 100% dell'importo dell'anticipo richiesto.
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER CHIEDERE L'INFORMATIVA ANTIMAFIA ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA (BDNA), OVVERO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000, DEI FAMILIARI CONVIVENTI	dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con l'indicazione completa del beneficiario e dei familiari conviventi di maggiore età nel caso di ditta individuale nel caso di società devono essere indicate la denominazione e la sede della stessa, il numero del C.F. e P.IVA, nonché le generalità complete dei soggetti costituenti la medesima

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

Domanda di Pagamento di acconto su stato di avanzamento lavori (SAL)	
Documentazione SIAN	Documentazione avviso pubblico
DOCUMENTO IDENTITA'	copia del documento di riconoscimento del richiedente;
RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE, CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CORRELAZIONE DELLE SPESE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.	relazione tecnica illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SAL
QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE RENDICONTATE DISTINTE PER CATEGORIA DI SPESA	quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento
CONTABILITA' INERENTE LO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI	contabilità analitica degli interventi realizzati
DURC	Documento unico di regolarità contributiva in corso di validità
CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)	certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata
COPIA ULTIMO BILANCIO APPROVATO	Ultimo bilancio approvato o dichiarazione Iva

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

<p>LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.</p>	<p>Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti</p>
<p>COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)</p>	<p>Documentazione probante della spesa sostenuta (Fatture originali e copia delle stesse o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute). Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura “spesa di euro ____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014-2020, Azione 3/Intervento 3.2 PAL 2014-2020 del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl</p>
<p>DICHIARAZIONE, AI SEINSI DEL DPR N.445, LIBERATORIA DI QUIETANZA DELLE FATTURE RILASCIATE DALLA DITTA FORNITRICE CON INDICAZIONE DELLA MODALITA' E DATA DI PAGAMENTO</p>	<p>dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice come da Modello 6 allegato al presente avviso</p>
<p>GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)</p>	<p>distinta dei bonifici eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito. Nel caso in cui il bonifico fosse disposto tramite “home banking”, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell’operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione a cui la stessa fa riferimento</p>

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

	copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura “non trasferibile”, con annesso estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio dal quale si evinca l’addebito relativo al pagamento effettuato
ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO	copia dell’estratto del conto corrente dedicato da cui risulti l’addebito dei pagamenti effettuati
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	elenco della documentazione presentata

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

Domanda di Pagamento del Saldo	
Documentazione SIAN	Documentazione avviso pubblico
DOCUMENTO IDENTITA'	copia del documento di riconoscimento del richiedente
RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE, CON ALLEGATA DOCUMENTAZIONE A DIMOSTRAZIONE DELLA CORRELAZIONE DELLE SPESE CON LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO.	relazione tecnica illustrativa delle attività realizzate con riferimento alle spese sostenute e documentate nella domanda di pagamento del SALDO
QUADRO ECONOMICO DELLE SPESE RENDICONTATE DISTINTE PER CATEGORIA DI SPESA	quadro economico delle spese ammesse a contributo ed indicazione delle spese e/o servizi sostenuti fino alla data della domanda di pagamento
ATTI DI CONTABILITA' CHE ATTESTINO L'AVVENUTA ESECUZIONE DELLA QUOTA DI LAVORI: LIBRETTO DELLE MISURE, REGISTRO DI CONTABILITA', STATO DI AVANZAMENTO LAVORI, CERTIFICATO DI PAGAMENTO	contabilità finale analitica degli interventi realizzati
DURC	Documento di regolarità contributiva in corso di validità
CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)	certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata
COPIA ULTIMO BILANCIO APPROVATO	Ultimo bilancio approvato o dichiarazione Iva

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

<p>LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.</p>	<p>Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti</p>
<p>ELEBORATI GRAFICI DELLE OPERE E /O DEI FABBRICATI OGGETTO DI FINANZIAMENTO</p>	<p>Copia degli elaborati grafici relativi agli immobili oggetto d'intervento</p>
<p>PIANTE, SEZIONI, PROSPETTI, ETC. ADEGUATAMENTE QUOTATI NEL CASO DI INTERVENTI SU FABBRICATI RURALI E MANUFATTI ESISTENTI O DI NUOVA REALIZZAZIONE</p>	<p>Piante, prospetti e sezioni debitamente quotati a firma del tecnico abilitato</p>
<p>PROGETTO ESECUTIVO ELABORATI GRAFICI DELLE STRUTTURE, DEGLI IMPIANTI E DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO AMBIENTALE</p>	<p>Layout definitivo della sede operativa con linee e impianti necessari e funzionali redatti da un tecnico iscritto al proprio ordine professionale</p>
<p>DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AGIBILITÀ DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEGLI INTERVENTI</p>	<p>Certificato di agibilità dell'immobile ove pertinente</p>

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>	<p>Copia elaborati anche meccanografici di contabilità generale e registri IVA riguardanti le spese documentate con la firma dell’incaricato alla contabilità</p>
<p>AUTORIZZAZIONI E PERMESSI</p>	<p>Copia di eventuali autorizzazioni necessarie per l’esercizio dell’attività finanziata rilasciate dagli enti preposti</p>
<p>COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)</p>	<p>Documentazione probante della spesa sostenuta (Fatture originali e copia delle stesse o di altri documenti quietanzati aventi valore probatorio equipollente relativi alle spese sostenute). Sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura “spesa di euro ____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014-2020, Azione 3/Intervento 3.2 PAL 2014-2020 del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl</p>
<p>DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI</p>	<p>dichiarazione sottoscritta e timbrata di quietanza liberatoria della ditta fornitrice come da Modello 5 allegato al presente avviso</p>
<p>GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)</p>	<p>distinta dei bonifici eseguiti rilasciati dalla banca od istituto di credito. Nel caso in cui il bonifico fosse disposto tramite “home banking”, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell’operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione</p>

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento
INTERVENTO 6.4.3.2
“CREAZIONE DI START-UP EXTRA-AGRICOLE”**

	eseguita, oltre alla descrizione della causale dell’operazione a cui la stessa fa riferimento
	copia degli assegni circolari e/o bancari, emessi sempre con la dicitura “non trasferibile”, con annesso estratto conto rilasciato dall’istituto di credito di appoggio dal quale si evinca l’addebito relativo al pagamento effettuato
ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO	copia dell’estratto del conto corrente dedicato da cui risulti l’addebito dei pagamenti effettuati
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	Elenco della documentazione presentata