**Programma Operativo FEAMP 2014/2020**

**Regolamento UE 1303/2013 e Regolamento UE 508/2014**

**PRIORITÀ IV**

**MISURA 4.63 - Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo**

**Strategia di Sviluppo Locale del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo**

**Piano di Azione Locale 2014/2020**

**AZIONE 2 - Gargano Mari e Monti**

**INTERVENTO 2.3 - INTERVENTI PER UNA COMMERCIALIZZAZIONE 2.0**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEL GAL GARGANO**

**CUP: B72I18000120009 CIG: 7835643129**

|  |
| --- |
| **ALLEGATO D**  **Modello di Offerta Economica** |

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DEL GAL GARGANO**

**OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto ………………………………………………………………. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di …………………...…. (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa ………………………………. con sede in …………………….. C.F. ………………..... P.ta I.V.A. …………………………………………………………………………………………………………

*In caso di R.T.I. o consorzi NON ancora costituiti aggiungere:*

*quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio ………………………………………………………...*

* *il sottoscritto ……………………………………………………………………….. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di …………………………. ……… (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa …………….…………………………..…………… con sede in ……………………………………… C.F. ……………………… P.ta I.V.A. .......………………. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio…………………………………… ……………………….…..*
* *il sottoscritto ……………………………………………………………………….. (cognome, nome e data di nascita) in qualità di …………………………. ……… (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell’impresa …………….…………………………..…………… con sede in ……………………………………… C.F. ……………………… P.ta I.V.A. .......………………. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio…………………………………… ……………………….…..*

**Offre**/*offrono*

per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del …………………. % (in cifre ed in lettere) considerato al netto dell’IVA, sul prezzo posto a base di gara.

Costo totale offerto per il servizio al netto dell’IVA: ………………………… (in cifre ed in lettere).

**Il/i concorrente/i**

**…………………………..**

(Timbro e firma leggibili)

**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA (con riferimento a quanto riportato nel Capitolato Tecnico)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIZIO** | **COSTO** |
| **SINGOLO WORKSHOP** | |
| **A1.** organizzazione e allestimento (con service per audio conferenze) delle sale (provvedendo alla prenotazione delle sale ed alla predisposizione di sedie e tavoli ove necessario) | *(indicare costo totale per singolo workshop)* |
| **A2.** organizzazione di un light lunch per un numero massimo di 50 persone con prodotti tipici dell'area GAL (pesca e acquacoltura), secondo le linee guida che saranno fornite dal gruppo di coordinamento, esplicitandone il costo per persona | *(indicare costo totale per singolo light lunch e costo per singola persona)* |
| **A3.** stoviglie per il light lunch in materiale esclusivamente lavabile, compostabile o biodegradabile | *(indicare costo totale per singolo workshop)* |
| **A4.** ideazione, realizzazione e stampa di n. 100 locandine formato A3 e n. 100 inviti | *(indicare costo totale per singolo workshop)* |
| **UNA TANTUM PER TUTTI I WORKSHOP** | |
| **A5.** ideazione, realizzazione e stampa di n. 500 manifesti 70x100 e relativa affissione nei comuni dell'area GAL | *(indicare costo complessivo per tutti i workshop)* |
| **WORKSHOP DEI COMUNI DI ISOLE TREMITI-RODI GARGANICO-VIESTE** | |
| **A6.** servizio di escursione in barca per n. 50 persone | *(indicare costo totale per singola escursione)* |
| **SINGOLO OPEN DOOR** | |
| **B1.** servizio di visita agli impianti di acquacoltura mediante natanti per un numero massimo di 50 persone | *(indicare costo totale per singola visita)* |
| **B2.** organizzazione di un coffee break per un numero massimo di 50 persone con degustazione di prodotti tipici dell'area GAL (pesca e acquacoltura), secondo le linee guida che saranno fornite dal gruppo di coordinamento, esplicitandone il costo per persona | *(indicare costo totale per singolo coffee break e costo per singola persona)* |
| **B3.** stoviglie per coffee break in materiale esclusivamente lavabile, compostabile o biodegradabile | *(indicare costo totale per singolo coffee break)* |
| **OPEN DAYS DA 2 GIORNI** | |
| **C1.** n. 3 gazebo bianchi a cupola mt. 3 x mt. 3 elettrificati personalizzati con banner istituzionali dell'evento secondo le linee guida che saranno fornite dal gruppo di coordinamento | *(indicare costo totale per singolo evento al giorno)* |
| **C2.** allestimento piano di lavoro composto da n. 1 griglia barbecue di dimensioni minime di cm. 100 x cm. 50, di n. 1 friggitrice elettrica doppia con olio minimo 12 litri, idoneo lavabo e n. 1 tavolo di appoggio per fruitori | *(indicare costo totale per singolo evento al giorno)* |
| **C3.** prodotti tipici dell'area GAL per n. 300 persone (pesca e acquacoltura) per giorno secondo le linee guida che saranno fornite dal gruppo di coordinamento esplicitandone il costo per persona | *(indicare costo totale per singolo evento e costo per singola persona al giorno)* |
| **C4.** stoviglie e ogni altro accessorio di cucina necessario in materiale esclusivamente lavabile, compostabile o biodegradabile | *(indicare costo totale per singolo evento)* |
| **OPEN DAYS DA 1 GIORNO:** | |
| **C5.** n. 1 gazebo bianco a cupola mt. 3 x mt. 3 elettrificato personalizzato con banner istituzionali dell'evento secondo le linee guida che saranno fornite dal gruppo di coordinamento | *(indicare costo totale per singolo evento)* |
| **C6.** allestimento piano di lavoro con idoneo lavabo e n. 1 frigorifero n. 1 tavolo di appoggio per fruitori | *(indicare costo totale per singolo evento)* |
| **C7.** prodotti tipici dell'area GAL per n. 300 persone (pesca e acquacoltura) secondo le linee guida che saranno fornite dal gruppo di coordinamento esplicitandone il costo per persona | *(indicare costo totale per singolo evento e costo per singola persona)* |
| **Z.** Costi generali persanificazione e pulizia degli ambienti e smaltimento dei rifiuti | *(indicare costo complessivo)* |
| **TOTALE OFFERTA** | **€ ………** |

**EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (oggetto di valutazione ex paragrafo 5.2 disciplinare di gara)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVIZIO** | **COSTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Il/i concorrente/i**

**…………………………..**

(Timbro e firma leggibili)