|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| BANDIERA EUROPEA | REPUBBLICA ITALIANA | LOGO_REGIONE_PUGLIA-15X11_300DPI |
| **UNIONE EUROPEA** | **REPUBBLICA ITALIANA** | **REGIONE PUGLIA** |

**MODELLO ATTUATIVO**

**DEL GAL \_GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO\_**

**ALLEGATO C.1**

**SCHEMA DOMANDA DI SOSTEGNO**

**Organismo Intermedio Regione PUGLIA**

**GAL Gargano Agenzia di Sviluppo**

**PROTOCOLLO:**

**DOMANDA DI SOSTEGNO – PO FEAMP 2014/2020**

**SSL 2014/2020 GAL Gargano**

REGG. (UE) n. 1303/2013 e n. 508/2014

Azione: 2

Intervento: \_\_2.1\_\_\_\_\_\_\_

ESTREMI

AVVISO PUBBLICO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

Domanda iniziale Domanda di rettifica della domanda n.

**TIPOLOGIA DELLA DOMANDA**

Individuale in ATI/ATS

**DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO** *(in caso di domanda presentata in ATI/ATS riprodurre dati identificativi per ogni Partner dell’ATI/ATS)*

Partita IVA:

Codice Fiscale:

COD. Iscrizione Camera di Commercio (n. REA):

COD. Iscrizione INPS:

Nome:

Cognome o Ragione Sociale:

Comune di nascita: (\_\_)

Sesso:

Data di nascita:

Intestazione della Partita IVA:

**Residenza o sede legale**

Tel./Cell.:

Indirizzo e n.civ.:

Comune:

Prov.:

CAP:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

**Rappresentante legale**

Codice Fiscale:

Cognome:

Comune di nascita: (\_\_)

Sesso:

Data di nascita:

Nome:

**Residenza del rappresentante legale**

CAP:

Prov.:

Indirizzo e n.civ.:

Comune:

Tel./Cell.:

**COORDINATE PER IL PAGAMENTO**

**SWIFT (o BIC) – COORDINATE BANCARIE / IBAN – COORDINATE BANCARIE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cod.  Paese | |  | Cod.  Contr.  Intern. | |  | Cod.  Contr.  Naz. |  | ABI | | | | |  | CAB | | | | |  | n. Conto corrente | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Istituto**

Nome:

Filiale di:

Indirizzo e n. civ.:

Città/CAP:

**ADESIONE ALLE AZIONI DELLA SSL DEL GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO**

Priorità Obiettivo Tematico Azione Intervento Importo richiesto

2.1

2

OT **3**

**4**

€

Descrizione operazione: S.O.S GARGANO - servizi organizzati e specifici per le imprese, Centro multifunzionale dei prodotti degli ambienti Vallivi

Tipologia beneficiario: Associazioni della pesca professionale maggiormente rappresentativi nell'area GAL, Enti di formazione, ONG del settore della pesca e dell'acquacoltura, Enti Pubblici, anche in forma associata.

Forma giuridica:

**LOCALIZZAZIONE INTERVENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Comune di: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  | | | |
|  | Aree Natura 2000 |  |  | ASPIM – Aree Specialmente Protette di Importanza Med. |
|  | ZPS – Zone di Protezione Speciale |  |  | ZVN – Zone Vulnerabili ai Nitrati |
|  | SIC – Siti di Importanza Comunitaria |  |  | Aree Direttiva 2000/60/CE |
|  | ZUII – Zone Umide di Importanza Internazionali |  |  | Altre Aree Protette o Svantaggiate |
|  | Specificare |

**PIANO DEGLI INTERVENTI**

n. mesi:

Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell’aiuto):

Operazione realizzata nel territorio di competenza del GAL \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (riportare Comuni)

IVA rendicontabile

**DETTAGLI OPERAZIONE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spesa imponibile**  **IVA esclusa (€)** | **Spesa imponibile**  **di cui**  **“in economia” (€)** | **Importo**  **IVA (€)** | **Spesa**  **con IVA (€)** | **Contributo richiesto (€)** | **Aliquota di sostegno (%)** |
|  |  |  |  |  |  |

**RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI** *(in caso di domanda presentata in ATI/ATS riepilogo spese eleggibili anche per ogni singolo Partner dell’ATI/ATS)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Macro-tipologia**  **di spesa** | **Dettaglio spese eleggibili** | **Spesa**  **imponibile**  **IVA esclusa**  **(€)** | **Importo IVA (€)** | **Spesa**  **con IVA (€)** | **Contributo richiesto (€)** |
| Opere murarie e impiantistiche; |  |  |  |  |  |
| Acquisto e/o Leasing strumenti di macchine ed attrezzature, hardware e software; |  |  |  |  |  |
| Acquisto di arredi d’ufficio; |  |  |  |  |  |
| Costi per personale e consulenze connessi alla realizzazione delle Attività e Servizi; |  |  |  |  |  |
| Spese relative alla cooperazione con Enti di ricerca, Aziende innovative, etc; |  |  |  |  |  |
| Spese per la progettazione e produzione di materiale di comunicazione/divulgazione e informazione; |  |  |  |  |  |
| Spese per la creazione e implementazione di siti web, portali, applicazioni web e altri strumenti di comunicazioni basati sulle nuove tecnologie; |  |  |  |  |  |
| Spese per la realizzazione di percorsi formativi in collaborazione con Organismi iscritti nell’elenco regionale degli organismi di formazione accreditati ai sensi della normativa regionale vigente (attività di progettazione, coordinamento e realizzazione delle iniziative, attività di docenza e tutoraggio, noleggio di attrezzature e acquisto di materiale didattico, acquisto materiale di consumo per esercitazioni, affitto e noleggio di aule e strutture didattiche); |  |  |  |  |  |
| Spese per convegni, seminari divulgativi, incontri informativi, focus group, open day e workshop tematici; |  |  |  |  |  |
| Spese per affitto e noleggio di aule e strutture e per materiale di consumo per attività informative; |  |  |  |  |  |
| Studi, indagini di mercato, connessi alla realizzazione del Progetto; |  |  |  |  |  |
| Recupero e ristrutturazione infrastrutture da adibire a laboratori, uffici, vendita |  |  |  |  |  |
| Efficentamento energetico, autosufficienza energetica |  |  |  |  |  |
| Realizzazione laboratori di lavorazione |  |  |  |  |  |
| Acquisto e/o leasing di macchine ed attrezzature, compresa la relativa impiantistica, connessi alla realizzazione del Progetto; |  |  |  |  |  |
| Materiale di consumo di tipo specifico o specialistico connesso alla realizzazione del Progetto; |  |  |  |  |  |
| Spese strettamente connesse alla realizzazione del Progetto; |  |  |  |  |  |
| Spese generali, nel limite massimo del 12% secondo quanto previsto dalle Linee guida per l’ammissibilità delle spese del programma operativo FEAMP 2014-2020 |  |  |  |  |  |
| Spese per la tenuta del C/C |  |  |  |  |  |
| Parcelle notarili per la costituzione dell’ATI/ATS |  |  |  |  |  |
| Spese per garanzia fideiussoria |  |  |  |  |  |
| Spese per consulenza tecnica di progettazione |  |  |  |  |  |
| **Totale** | |  |  |  |  |

**IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPEGNI** | | | | |
| Descrizione dell’impegno | | | | |
| Il Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si impegna a:   * assicurare il proprio supporto per le verifiche ed i sopralluoghi che il GAL e l’Amministrazione riterranno di effettuare nonché di assicurare l’accesso ad ogni altro documento che questi riterranno utile acquisire ai fini dell’accertamento; * assicurare l’accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento sui quali il GAL e l’Amministrazione provvederanno ad effettuare gli opportuni accertamenti; * utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato; * fornire tutti i dati e le informazioni necessarie al GAL e all’Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale; * realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentano il raggiungimento della finalità del presente Intervento, in conformità alle prescrizioni contenute nell’Atto di Concessione, fatta salva l’eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore; * acquisire preliminarmente all’avvio degli interventi ammessi ai benefici e, comunque, entro tre mesi dalla data dell’atto di concessione degli aiuti, i titoli abilitativi previsti per la realizzazione degli stessi, ove necessari; * presentare, in sede di Domanda di pagamento per Stati di Avanzamento dei Lavori o del Saldo del contributo, la documentazione di cui alle Disposizioni di Attuazione di Intervento Parte A – GENERALE. | | | | |
|  | | | | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CRITERI DI AMMISSIBILITÀ** | | | | | | Cod. Criterio | | Descrizione criterio | | | | 1 | | Il soggetto proponente dovrà al momento della proposta, presentare un piano finanziario dettagliato per la migliore esecuzione dell’intervento. | | | | 2 | | Assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata; i richiedenti non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente; questo requisito, nel caso di domanda di aiuto presentata da una società, deve essere posseduto e dichiarato da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza della società; | | | | 3 | | Nel caso in cui l’impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento e regolare adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro; | | | | 4 | | Assenza, negli ultimi 5 anni, di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari; | | | | 5 | | Assenza di contributi individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea secondo quanto previsto dal DPCM 23 maggio 2007, o se ricevuti, averli successivamente rimborsati o depositati su un conto bloccato; | | | | 6 | | Regolarità contributiva ai sensi della Legge n. 296/2006; | | | | 7 | | Adeguate risorse in termini di personale qualificato e regolarmente formato. Il personale deve avere adeguata esperienza nei settori per cui sono richieste le consulenze; | | | | 8 | | Disponibilità alla conduzione per almeno 5 anni dell’immobile (vincolato per almeno 5 anni dopo la chiusura del intervento) e assicurare la manutenzione e la gestione per il tempo della durata dettata dal programma (disposizione procedurali dell’ADG avente per oggetto “periodo di non alienabilità e vincoli di destinazione. Controlli ex post”) | | | |  | |  | | | |  | | | | | | **CRITERI DI SELEZIONE** | | | | | | Cod. Criterio | Descrizione criterio | | Punteggio  Auto dichiarato | Punteggio  Attribuito | | | | | |
| OPERAZIONE A REGIA | | | | |
| **Criteri trasversali** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Criteri relativi all'operazione** | | | |
| O1 | Progetto presentato da due o più potenziali beneficiari, in Partenariato (ATS) tra loro; |  |  |
| O2 | Qualità del partenariato di Progetto rappresentativo anche delle imprese di pesca/acquacoltura del territorio del GAL |  |  |
| O3 | Qualità della proposta progettuale |  |  |
| O4 | Qualifica e quantità delle onsulenze professionali messe a disposizione (presenza di consulenti iscritti all’ordine o a collegio professionale attinenti agli ambiti di consulenza e con una esperienza consolidata nelle tematiche di consulenza) |  |  |
| O5 | Qualità e quantità delle dotazioni informatiche e strutturali che garantiscano una maggiore disponibilità di servizio al pubblico |  |  |
| O6 | N° di attività facoltative che si intende fornire tra quelle elencate nell’avviso |  |  |
| O7 | N° di servizi facoltativi che si intende fornire tra quelli elencati nell’avviso |  |  |
| O8 | Iniziative di comunicazione e di coinvolgimento degli utenti |  |  |
| O9 | Presenza di una quota di partecipazione finanziaria del soggetto beneficiario rispetto al costo totale del progetto |  |  |
| O10 | Stato progettuale per l’infrastruttura al momento dell’emanazione del Bando |  |  |
| O11 | Qualità del Piano di gestione almeno quinquennale |  |  |
| O12 | Progetto che prevede l’utilizzo di fonti energetiche a basso impatto, e/o interventi di efficientamento energetico |  |  |
| TOTALE | |  |  |

|  |
| --- |
| **ALTRI OBBLIGHI e/o VINCOLI** |
| Descrizione obblighi e/o Vincoli |
| Il Beneficiario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si impegna a:   * rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale; * rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008); * rispettare il CCNL di riferimento, nonché la Legge Regionale 26 ottobre 2006, n. 28 “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare” e il Regolamento Regionale attuativo 27 novembre 2009, n. 31; * rispettare il vincolo di destinazione, fatti salvi i casi di forza maggiore, per gli investimenti materiali; * a non trasferire il peschereccio al di fuori dell’Unione nei 5 anni successivi alla data del pagamento effettivo di tale aiuto, ai sensi dell’art. 25, paragrafo 1 del Reg. (UE) n. 508/2014; * rispettare gli impegni ex post previsti dall’art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013. |

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DOCUMENTO | | N. DOCUMENTI |
|  | | |
| 1 | Titoli abilitativi/autorizzativi/concessori previsti per gli interventi in progetto. Qualora non in possesso alla data di presentazione della domanda di sostegno, detti titoli dovranno essere obbligatoriamente presentati entro 3 (**tre) mesi** dalla data dell’atto di concessione degli aiuti, **pena la decadenza dagli aiuti concessi e il recupero delle somme eventualmente erogate**. |  |
| 2 | Elaborati grafici dell’intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti; |  |
| 3 | Computo metrico estimativo delle opere (per le opere edili ed affini i prezzi unitari elencati nel computo metrico dovranno riferirsi al Prezziario del S.I.I.T. Puglia e Basilicata - settore infrastrutture di Bari relativo agli anni 2011-2015 e scaricabile dal seguente link: <http://www.provveditoratooopppuglia.it/index.php/2013-07-24-11-27-02.html#anc7>); |  |
| 4 | Relazione tecnica con documentazione fotografica ex-ante; |  |
| 5 | Titoli di disponibilità, debitamente registrati, sia delle strutture sia dei terreni, da cui si evinca la disponibilità dei fondi per 8 (otto) anni dalla data di presentazione della domanda. I titoli di disponibilità relativi all’affitto dovranno risultare registrati alla data della presentazione della domanda; |  |
| 6 | Dichiarazione sostitutiva di atto notorio a firma del proprietario del bene immobile oggetto dell’operazione, qualora quest’ultimo non sia il richiedente, di assenso all’esecuzione delle opere ed all’iscrizione dei relativi vincoli (ove pertinente), redatta secondo lo schema di cui all’**Allegato C.3c**; |  |
| 7 | Dichiarazione, resa dal tecnico abilitato e rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo lo schema di cui all’**Allegato C.4b**, che per l’intervento *nulla osta all’ottenimento ed al rilascio di tutti i permessi e le autorizzazioni necessarie*, ovvero che per l’intervento *non sono necessari permessi o autorizzazioni* e che nulla osta alla immediata cantierabilità delle opere previste. I permessi e nulla osta, ove necessari, devono essere comunque prodotti contestualmente alla Comunicazione di Inizio Lavori dell’opera soggetta ad autorizzazioni. In particolare dovranno essere prodotti: |  |
| 8 | Permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato; |  |
| 9 | Dichiarazione di inizio attività (D.I.A.), segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste con dichiarazione attestante la conclusione del periodo per l’eventuale comunicazione di diniego e divieto di prosecuzione dell’attività (ai sensi del D.P.R. T.U. 380/2001); |  |
| 10 | In caso di un investimento che rischi di avere effetti negativi sull’ambiente, Valutazione di Impatto Ambientale o dichiarazione d’impegno (vedasi **Allegato C.4e**), a conseguirla entro la data di comunicazione inizio lavori relativi al pertinente investimento e, contestualmente, a trasmetterne gli estremi all’Ufficio regionale/Provincia Autonoma. |  |
| 11 | **Documentazione in caso di acquisto di beni materiali nuovi (macchine e attrezzature):**  **Allegato A Disposizioni Attuative paragrafo 7-E** |  |

**DICHIARAZIONI E IMPEGNI** *(in caso di domanda presentata in ATI/ATS dichiarazione e impegni per ogni Partner dell’ATI/ATS)*

Il sottoscritto

ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come dalla SSL 2014/2020 del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo, e quindi dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00,

**DICHIARA, ai sensi dell’art. e 47 del D.P.R. n° 445/00:**

* di essere costituito nella forma giuridica sopra riportata (Par.*: ADESIONE ALLE AZIONI DELLA SSL DEL GAL Gargano Agenzia di Sviluppo*);
* di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
* di essere pienamente a conoscenza del contenuto della SSL 2014/2020 del *GAL Gargano Agenzia di Sviluppo* e del Programma Operativo - FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, del contenuto dell’Avviso pubblico di adesione al presente Intervento della SSL 2014/2020 del *GAL Gargano Agenzia di Sviluppo* e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
* di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla SSL 2014/2020 del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo e dal Programma Operativo - FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, per accedere al presente Intervento;
* di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nella SSL 2014/2020 del *GAL Gargano Agenzia di Sviluppo*
* di essere a conoscenza che, l’Intervento cui ha aderito potrà subire, da parte della Autorità di Gestione ed Organismo Intermedio nonché della Commissione Europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
* di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) 1380/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
* di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma Operativo - FEAMP 2014/2020;
* che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
* che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti di superfici è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
* che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto altri finanziamenti a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale sia per il progetto oggetto di domanda e non ha altre richieste di finanziamento in corso a valere su altri programmi con finanziamenti a carico del Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale;
* di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
* che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'art. 10 della L. n. 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni;
* di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
* di essere consapevole che l’omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l’impossibilità per l’Ente liquidatore di provvedere all’erogazione del pagamento;
* che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, nonché quanto in tale momento risulterà dovuto per interessi, spese ed ogni altro accessorio.

**AUTORIZZA**

* il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità;
* la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ed il trasferimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

**SI IMPEGNA INOLTRE**

* a consentire l'accesso in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
* a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte dell’Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
* a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il PO FEAMP approvato dalla Commissione UE;
* a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
* a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) n. 508/2014 Capo III.

**PRENDE ATTO**

* che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (Art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato.

**SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA**

**LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

lì

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.

**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda)

Tipo di documento:

Numero documento:

Rilasciato da:

il: Data di scadenza:

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale