

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
"ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA"**

Documentazione SIAN	Documentazione variante	Imprese individuali	Società
<b>Variante per cambio beneficiario</b>		<i>Sì/No</i>	<i>Sì/No</i>
<b>DOCUMENTO IDENTITA'</b>	Copia del documento di riconoscimento del nuovo beneficiario	Sì	Sì
<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE: 1. IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PREVISTI DAL BANDO; 2. CHE L'IMPRESA NON È AZIENDA IN DIFFICOLTÀ; 3. CHE L'IMPRESA NON È DESTINATARIA DI UN ORDINE DI RECUPERO PENDENTE; 4. SOLO SE RICHIESTO DAL BANDO E PER I BENEFICIARI IVI INDIVIDUATI, CHE L'IMPRESA È MICRO O PICCOLA O MEDIA IMPRESA;</b>	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto subentrante sul possesso dei requisiti <b>(Modello 3)</b>	Sì	Sì
<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO</b>	Dichiarazione resa dal nuovo beneficiario subentrante sul rispetto degli impegni e obblighi previsti dall' Avviso Pubblico <b>(Modello 4)</b>	Sì	Sì
<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".</b>	Dichiarazione resa dal soggetto subentrante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità <b>(Modello 5)</b>	Sì	Sì
<b>CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE</b>	Certificato del casellario giudiziale	Sì	*
<b>TITOLI DI PROPRIETÀ'</b>	Copia dei titoli di possesso degli immobili oggetto dell'intervento condotti in proprietà e/o affitto e/o usufrutto ai fini della dimostrazione della piena	Sì	Sì
<b>TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, PROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO</b>		Sì	Sì

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

	<p>disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS. <b>Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso</b></p>		
<p><b>NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE</b></p>	<p>Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso</p>	Sì	Sì
<p><b>ATTO COSTITUTIVO E STATUTO</b></p>	<p>Copia conforme dello statuto, atto costitutivo e visura camerale da cui si evinca l'elenco dei soci aggiornato alla data di presentazione delle DdS del soggetto subentrante. La conformità agli originali deve essere fornita mediante resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante;</p>	No	Sì
<p><b>DELIBERA DELL'ORGANO COMPETENTE DELLA COOPERATIVA/SOCIETÀ O, DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I SOCI, CHE: APPROVA L'INIZIATIVA PROPOSTA, DELEGA IL RAPPRESENTANTE LEGALE A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO, DICHIARI CHE PER LE STESSO OPERE NON SONO STATE CHIESTE, NE' SARANNO RICHIESTE, ALTRE AGEVOLAZIONI AD ENTI PUBBLICI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI</b></p>	<p>Copia dell'atto con cui l'organo amministrativo o l'assemblea dei soci, delibera il subentro come nuovo beneficiario e che approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare domanda di sostegno in variante</p>	No	Sì

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

<b>CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)</b>	Certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	Sì	Sì
<b>CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA</b>	Visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi dalla data di presentazione della DDS	Sì	Sì
<b>DURC</b>	Documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità	Sì	Sì
<b>BILANCI</b>	Copia dell'ultimo bilancio approvato e/o dichiarazione Iva relativamente all'ultimo anno. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultima dichiarazioni dei redditi presentata	Sì	Sì
<b>LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.</b>	Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS (relativamente ai dipendenti assunti con contratti stagionali e/o part time il numero degli stessi dovrà essere dimostrato in termini di ULA)	Sì	Sì
<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO</b>	Dichiarazione sulla condizione di micro e piccola impresa (Modello 6)	Sì	Sì
<b>QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVO (A CURA DEL BENEFICIARIO)</b>	Scheda di autovalutazione	Sì	Sì
<b>DELIBERAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO DI CREDITO NEL CASO DI PIANO AZIENDALE CON UN VOLUME DI INVESTIMENTI PROPOSTO, AI SENSI DELL'OPERAZIONE 4.1.B E/O DELLA SOTTOMISURA 6.4, SUPERIORE AD € 50.000,00</b>	Attestazione di sostenibilità economico finanziaria del progetto proposto rilasciata da un istituto di credito, nel caso di investimenti con importi pari o	Sì	Sì

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

	superiori a 100.000,00 (euro centomila/00), come da fac- simile allegato al presente avviso		
<b>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</b>	Elenco dei documenti allegati	Sì	Sì
<p>*Certificato del casellario giudiziale per ognuno dei sei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai un soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio</p>			

**VARIANTE PROGETTUALE PER CAMBIO LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI**

Documentazione SIAN	Documentazione variante
<b>RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CHE MOTIVA LA RICHIESTA</b>	Relazione dettagliata sulla variante per cambio localizzazione investimenti
<b>PROGETTO DI INVESTIMENTO CON LA DESCRIZIONE: DELL'IMPRESA; DEL QUADRO ECONOMICO E DI REDDITIVITA' INIZIALE; DELL'IDEA DI SVILUPPO E CAMBIAMENTO DA ATTUARE E RELATIVI OBIETTIVI; INVESTIMENTI DA REALIZZARE CON CRONOPROGRAMMA; PIANO DI AMMORTAMENTO DELL'INVESTIMENTO O DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DI AMMORTAMENTO; CONFRONTO TRA SITUAZIONE INIZIALE E POST INVESTIMENTO EVIDENZIANDO LE PERFORMANCE AMBIENTALI E AZIENDALI, DELL'ADESIONE AI SCHEMI DI QUALITA' O BIOLOGICI; DEGLI IMPEGNI ASSUNTI</b>	Progetto di recupero e riqualificazione degli immobili oggetto dell'intervento corredato da relazione tecnica illustrativa dettagliata; cronoprogramma degli interventi; quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato, con livello e qualità della progettazione esecutiva, <u>nel quale si da evidenza che il cambio della localizzazione non modifica l'investimento approvato e ammesso a finanziamento.</u>
<b>TITOLI DI PROPRIETA'</b>	Copia dei titoli di possesso del nuovo immobile oggetto dell'intervento condotto in proprietà e/o affitto e/o usufrutto ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di
<b>TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETA', COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO</b>	

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

	presentazione della DdS. <b>Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso</b>
<b>NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE</b>	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso)
<b>PERMESSO A COSTRUIRE /DIA/SCIA</b>	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:  autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature)
<b>ATTESTAZIONE RESA DALL'ENTE COMPETENTE RELATIVA ALLE MOTIVAZIONI DI INTERESSE CULTURALE PER GLI IMMOBILI DI VALORE ARCHITETTONICO E/StORICO CULTURALE</b>	Certificato rilasciato dall'amministrazione comunale e/o perizia giurata del tecnico abilitato con cui si attesti che l'immobile, oggetto dell'investimento, abbia caratteristiche compatibili con le specificità edilizie/architettoniche del patrimonio edilizio storico dei comprensori rurali interessati
<b>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'AREA OGGETTO DI INTERVENTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, E</b>	Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dall'ufficio comunale competente che attesti l'ubicazione dell'immobile nelle zone A o E

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

<b>ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE NON SONO IN CORSO VARIANTI URBANISTICHE</b>	
<b>PARERE RILASCIATO DALLA SOPRINTENDENZA BB.AA.SS. / OVE NON PREVISTO ALLEGARE DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O DA UN TECNICO DA QUESTI INCARICATO</b>	Attestazione rilasciata dalla Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia tutelato ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i o iscrizione nell'elenco dei beni tutelati <a href="http://www.vincoliinrete.beniculturali.it">www.vincoliinrete.beniculturali.it</a> . In quest'ultimo caso andrà sempre fornita la validazione delle informazioni da parte della Soprintendenza competente
<b>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PROGETTISTA IN MERITO ALLA COERENZA DELL'INVESTIMENTO CON TUTTI LE TUTTE LE DISPOSIZIONI COMUNITARIE, NAZIONALI E REGIONALI VIGENTI IN MATERIA DI PIANI ENERGETI ED ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI</b>	Dichiarazione asseverata del tecnico che attesti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. che gli interventi sono compatibili con la normativa vigente in campo ambientale, forestale, paesaggistico e urbanistico territoriale;</li> <li>2. l'utilizzo materiali, componenti, elementi riciclati con specifica indicazione della tipologia, provvisti di certificazione ecologica ove prevista;</li> <li>3. la tipologia di interventi da adottare ai fini della riduzione del consumo di acqua potabile e soluzioni tecniche per l'efficientamento energetico/ utilizzo di fonti energetiche alternative;</li> <li>4. il rispetto delle prescrizioni previste dal DM 236/1989, se previsto nel progetto di investimento, con allegati schemi dimostrativi</li> </ol>
<b>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</b>	Elenco dei documenti allegati
<b>VARIANTE PROGETTUALE</b>	
<b>DOMANDA DI VARIANTE (IMPORTO SUPERIORE AL 10%)</b>	Domanda di variante

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4**  
**“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

<b>RELAZIONE CON MOTIVAZIONI VARIANTE ED EVENTUALE NUOVO QUADRO ECONOMICO</b>	Relazione dettagliata sulla variante progettuale proposta; cronoprogramma interventi, quadro economico riepilogativo interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato
<b>BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE</b>	Nuovo Business Plan dettagliato dal quale si evince situazione ante e post e quadro comparativo degli interventi con indicazione di tutte le variazioni che l'investimento comporta (modello 14)
<b>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO</b>	Nuovo Computo metrico estimativo delle opere (i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel listino prezzi delle Opere pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della variante, se la variante riguarda le opere edili.
<b>ELABORATI GRAFICI/PROGETTO</b>	Elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti, se la variante riguarda le opere edili.
<b>PERMESSO A COSTRUIRE /DIA/SCIA</b>	Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:  autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 1.4  
“ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”**

	realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature)
<b>PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA</b>	Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, con relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all’esercizio dell’attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel prezzario di riferimento. Per le macchine e le attrezzature allegare le schede tecniche, se la variante riguarda macchinari e attrezzature
<b>RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</b>	Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente se la variante riguarda macchinari e attrezzature.
<b>PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI</b>	Check list di raffronto preventivi (Modello 8)
<b>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</b>	Elenco dei documenti allegati