

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.4 “ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”

Documentazione SIAN	Documentazione avviso pubblico
<i>Documentazione di carattere generale</i>	
DOMANDA DI SOSTEGNO	DDS generata dal portale AGEA - SIAN
DOCUMENTO IDENTITA'	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante del richiedente il sostegno
ATTESTAZIONE DI INVIO TELEMATICO DEL PIANO AZIENDALE	Attestazione di invio telematico
BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	Business Plan (Modello 14)
ATTESTAZIONE RESA DALL'ENTE COMPETENTE RELATIVA ALLE MOTIVAZIONI DI INTERESSE CULTURALE PER GLI IMMOBILI DI VALORE ARCHITETTONICO E/STORICO CULTURALE	Certificato rilasciato dall'amministrazione comunale e/o perizia giurata del tecnico abilitato con cui si attesti che l'immobile, oggetto dell'investimento, abbia caratteristiche compatibili con le specificità edilizie/architettoniche del patrimonio edilizio storico dei comprensori rurali interessati
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE: 1. IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PREVISTI DAL BANDO; 2. CHE L'IMPRESA NON È AZIENDA IN DIFFICOLTÀ; 3. CHE L'IMPRESA NON È DESTINATARIA DI UN ORDINE DI RECUPERO PENDENTE; 4. SOLO SE RICHIESTO DAL BANDO E PER I BENEFICIARI IVI INDIVIDUATI, CHE L'IMPRESA È MICRO O PICCOLA O MEDIA IMPRESA;	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal rappresentante legale sul possesso dei requisiti del richiedente il sostegno (Modello 3)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Dichiarazione resa dal rappresentante legale sul rispetto degli impegni e obblighi previsti dal presente Avviso Pubblico (Modello 4)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità (Modello 5)
DURC	Documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.4 “ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”

ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi dalla data di presentazione della DDS
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA	Dichiarazione sulla condizione di micro e piccola impresa (Modello 6)
PER LE DITTE INDIVIDUALI E LE SOCIETA' DI PERSONE CERTIFICAZIONE DEI BILANCI RELATIVI AGLI ULTIMI DUE ESERCIZI	Copia del bilancio, allegati e attestazione di invio telematico, riferito all'ultimo esercizio contabile prima della sottoscrizione della DDS. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, l'ultima dichiarazione dei redditi presentata
LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.	Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS o attestazione INPS del numero di occupati. Nel caso in cui l'impresa non abbia occupati, dichiarazione relativa all'assenza di personale dipendente (Modello 7)
ISCRIZIONE INPS	Per il coadiuvante familiare dell'impresa agricola: documentazione probante che attesti che lo stesso sia unità attiva presso l'INPS
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	In caso di società: Copia conforme dello statuto, atto costitutivo e visura storica da cui si evinca l'elenco dei soci aggiornato alla data di presentazione della DdS
DELIBERA DELL'ORGANO COMPETENTE DELLA COOPERATIVA/SOCIETA' O, DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I SOCI, CHE: APPROVA L'INIZIATIVA PROPOSTA, DELEGA IL RAPPRESENTANTE LEGALE A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO, DICHIARARE CHE PER LE STESSE OPERE NON SONO STATE CHIESTE, NE' SARANNO RICHIESTE, ALTRE AGEVOLAZIONI AD ENTI PUBBLICI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI	In caso di società: Copia dell'atto con cui l'organo amministrativo o l'assemblea dei soci, approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare domanda di sostegno, ove pertinente
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE RIEPILOGATIVO (A CURA DEL BENEFICIARIO)	Scheda di autovalutazione (Modello 15)

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.4 “ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”

ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	Elenco dei documenti allegati
<i>Documentazione probante la sostenibilità economico finanziaria del progetto e il possesso dei titoli abilitativi</i>	
DELIBERAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO DI CREDITO NEL CASO DI PIANO AZIENDALE CON UN VOLUME DI INVESTIMENTI PROPOSTO, AI SENSI DELL'OPERAZIONE 4.1.B E/O DELLA SOTTOMISURA 6.4, SUPERIORE AD € 50.000,00	Attestazione di sostenibilità economico finanziaria del progetto proposto rilasciata da un istituto di credito, nel caso di investimenti con importi pari o superiori a 100.000,00 (euro centomila/00), come da fac-simile allegato all'avviso
TITOLI DI PROPRIETÀ	Copia dei titoli di disponibilità degli immobili oggetto di investimento condotti in proprietà e/o usufrutto e/o locazione) ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che il contratto di affitto deve avere una durata residua di almeno dieci anni alla data di presentazione della DdS compreso il periodo di rinnovo automatico. La sola registrazione del contratto potrà essere effettuata nei trenta giorni dalla notifica a mezzo PEC della graduatoria provvisoria al beneficiario. Non è ammesso il comodato d'uso
NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso). Modello 10

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.4 “ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”

Documentazione in caso di investimenti fissi (opere edili)

<p>PARERE RILASCIATO DALLA SOPRINTENDENZA BB.AA.SS. / OVE NON PREVISTO ALLEGARE DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O DA UN TECNICO DA QUESTI INCARICATO</p>	<p>Attestazione rilasciata dalla Soprintendenza competente attestante che l'immobile sede dell'intervento sia tutelato ai sensi del D. lgs 42/2004 o iscrizione nell'elenco dei beni tutelati www.vincoliinrete.beniculturali.it. In quest' ultimo caso andrà sempre fornita la validazione delle informazioni da parte della Soprintendenza competente</p>
<p>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'AREA OGGETTO DI INTERVENTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, E ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE NON SONO IN CORSO VARIANTI URBANISTICHE</p>	<p>Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dall'ufficio comunale competente che attesti l'ubicazione dell'immobile nelle zone A o E</p>
<p>RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA CONTENENTE IL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE/ PROGETTO DI INVESTIMENTO</p>	<p>Progetto di recupero e riqualificazione degli immobili oggetto dell'intervento corredato da relazione tecnica illustrativa dettagliata; cronoprogramma degli interventi; quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato, con livello e qualità della progettazione come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Preliminare</u> 2. <u>Definitivo</u> 3. <u>Esecutivo</u> <p>Il progetto dovrà essere provvisto dei Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti che prevedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali (autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc); Qualora gli interventi previsti non richiedessero preventivi pareri/autorizzazioni sarà necessaria un'asseverazione a firma del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica,</p>

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.4 “ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”

	<p>ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali (modello 11).</p> <p><u>Nel caso di progettazione preliminare o definitiva i titoli abilitativi devono essere integrati entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e comunque prima della concessione del sostegno, pena la decadenza dai benefici</u></p>
<p>DICHIARAZIONE DI UN TECNICO ABILITATO CON CUI ATTESTA A) CATEGORIA DI EDIFICIO E LA TIPOLOGIA D'INTERVENTO COME DA CLASSIFICAZIONE DI CUI AL DECRETO 412/1993 E S.M. E I.; B) LA PRESTAZIONE ENERGETICA ANTE OPERA E PRESTAZIONE ENERGETICA POST OPERA</p>	<p>Dichiarazione asseverata del tecnico che attesti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. che gli interventi sono compatibili con la normativa vigente in campo ambientale, forestale, paesaggistico e urbanistico territoriale; 2. l'utilizzo materiali, componenti, elementi riciclati con specifica indicazione della tipologia, provvisti di certificazione ecologica ove prevista; 3. la tipologia di interventi da adottare ai fini della riduzione del consumo di acqua potabile e soluzioni tecniche per l'efficientamento energetico/ utilizzo di fonti energetiche alternative; 4. il rispetto delle prescrizioni previste dal DM 236/1989, se previsto nel progetto di investimento, con allegati schemi dimostrativi.
<p><i>Documentazione di progetto- acquisto di beni materiali nuovi e consulenze tecniche</i></p>	
<p>PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA</p>	<p>Preventivi di spesa in forma analitica, prodotti nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 10.a, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, con allegata visura camerale, nel caso di acquisto e messa in opera macchine e attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel listino prezzi delle Opere pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della</p>



GAL
Gargano
agenzia di sviluppo

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.4 “ACCOGLIENZA SOSTENIBILE E INNOVATIVA”

	DdS. <u>Per le macchine e attrezzature allegare le schede tecniche attestante la classe energetica</u>
PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)	Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre, forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati, prodotti nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 10.a
RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI	Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente
PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	Check list di raffronto preventivi (Modello 8) da compilare per ciascuna tipologia di spesa per cui si richiede il sostegno ed elenco riepilogativo dei preventivi (modello 14).