

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

Documentazione SIAN	Documentazione variante	Imprese individuali	Società
Variante per cambio beneficiario		<i>Sì/No</i>	<i>Sì/No</i>
DOCUMENTO IDENTITÀ	Copia del documento di riconoscimento del nuovo beneficiario	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE: 1. IL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ PREVISTI DAL BANDO; 2. CHE L'IMPRESA NON È AZIENDA IN DIFFICOLTÀ; 3. CHE L'IMPRESA NON È DESTINATARIA DI UN ORDINE DI RECUPERO PENDENTE; 4. SOLO SE RICHIESTO DAL BANDO E PER I BENEFICIARI IVI INDIVIDUATI, CHE L'IMPRESA È MICRO O PICCOLA O MEDIA IMPRESA;	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal soggetto subentrante sul possesso dei requisiti (Modello 3)	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	Dichiarazione resa dal nuovo beneficiario subentrante sul rispetto degli impegni e obblighi previsti dall' Avviso Pubblico (Modello 4-bis)	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	Dichiarazione resa dal soggetto subentrante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità (Modello 5)	Sì	Sì
CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	Certificato del casellario giudiziale	Sì	*
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Certificato dei carichi pendenti	Sì	*

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

CERTIFICATO CATASTALE	ATTRIBUZIONE	PARTITA	IVAA/VISURA	Iscrizione in CCIAA con pertinente codice ATECO e visura camerale aggiornata	Sì	Sì
COPIA CERTIFICAZIONI VOLONTARIE				Copia delle certificazioni possedute dal subentrante di competenze certificate (quali attestazioni relative alla frequenza di corsi di formazione e/o aggiornamento professionale pertinenti con i codici ATECO previsti dal presente avviso; certificazioni dei sistemi di gestione per la qualità; certificazioni di gestione ambientale ecc.	**	**
CERTIFICAZIONE AMBIENTALE				Possesso da parte di microimprese e piccole imprese che avviano o ampliano attività extra - agricole di certificazioni ambientali	***	***
TITOLI DI PROPRIETA'				Copia dei titoli di possesso degli immobili oggetto dell'intervento condotti in proprietà e/o affitto e/o usufrutto ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso	Sì	Sì
TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO					Sì	Sì
NEL CASO DI COMPROMIETÀ, USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROMIETARIO (NEL CASO DI COMPROMIETÀ), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI				Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge,	Sì	Sì

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/propietà esclusiva e nel caso di possesso		
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	Elenco dei documenti allegati	Sì	Sì
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Copia conforme dello statuto, atto costitutivo e visura camerale da cui si evinca l'elenco dei soci aggiornato alla data di presentazione delle DdS del soggetto subentrante. La conformità agli originali deve essere fornita mediante resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante;	No	Sì
DELIBERA DELL'ORGANO COMPETENTE DELLA COOPERATIVA/SOCIETÀ O, DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I SOCI, CHE: APPROVA L'INIZIATIVA PROPOSTA, DELEGA IL RAPPRESENTANTE LEGALE A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO, DICHIARARE CHE PER LE STESSER OPERE NON SONO STATE CHIESTE, NE' SARANNO RICHIESTE, ALTRE AGEVOLAZIONI AD ENTI PUBBLICI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI	Copia dell'atto con cui l'organo amministrativo o l'assemblea dei soci, delibera il subentro come nuovo beneficiario e che approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare domanda di sostegno in variante	No	Sì
CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)	Certificato in originale della CCIAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata	Sì	Sì
CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA	Visura camerale aggiornata non antecedente i 6 mesi dalla data di presentazione della DDS	Sì	Sì

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

DURC	Documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità	Sì	Sì
PER LE DITTE INDIVIDUALI E LE SOCIETA' DI PERSONE CERTIFICAZIONE DEI BILANCI RELATIVI AGLI ULTIMI DUE ESERCIZI	Copia degli ultimi due bilanci approvati e/o dichiarazione Iva relativamente agli ultimi due anni. Per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, le ultime due dichiarazioni dei redditi presentate	Sì	Sì
LIBRO UNICO DEL LAVORO DEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DELLE MICROIMPRESE ADERENTI AL RAGGRUPPAMENTO/AUTODICHIARAZIONE CHE ATTESTI L'ASSENZA DI OCCUPATI NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.	Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS (relativamente ai dipendenti assunti con contratti stagionali e/o part time il numero degli stessi dovrà essere dimostrato in termini di ULA)	Sì	Sì
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO	Dichiarazione sulla condizione di micro e piccola impresa (Modello 7)	Sì	Sì
<p>*Certificato del casellario giudiziale e carichi pendenti per ognuno dei sei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio</p> <p>** da presentare se è stato assegnato il punteggio al beneficiario subentrato. Nel caso di società la certificazione deve essere posseduta dal legale rappresentante</p> <p>*** da presentare se è stato assegnato il relativo punteggio all'impresa subentrata</p>			

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

VARIANTE PROGETTUALE PER CAMBIO LOCALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	
Documentazione SIAN	Documentazione variante
RELAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA CHE MOTIVA LA RICHIESTA	Relazione dettagliata sulla variante per cambio localizzazione investimenti
PROGETTO DI INVESTIMENTO CON LA DESCRIZIONE: DELL'IMPRESA; DEL QUADRO ECONOMICO E DI REDDITIVITA' INIZIALE; DELL'IDEA DI SVILUPPO E CAMBIAMENTO DA ATTUARE E RELATIVI OBIETTIVI; INVESTIMENTI DA REALIZZARE CON CRONOPROGRAMMA; PIANO DI AMMORTAMENTO DELL'INVESTIMENTO O DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DI AMMORTAMENTO; CONFRONTO TRA SITUAZIONE INIZIALE E POST INVESTIMENTO EVIDENZIANDO LE PERFORMANCE AMBIENTALI E AZIENDALI, DELL'ADESIONE AI SCHEMI DI QUALITA' O BIOLOGICI; DEGLI IMPEGNI ASSUNTI	Progetto di investimento composto da: relazione tecnica dettagliata del progetto/iniziativa; cronoprogramma degli interventi; quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato, <u>nel quale si da evidenza che il cambio della localizzazione non modifica l'investimento approvato e ammesso a finanziamento.</u>
TITOLI DI PROPRIETA'	Copia dei titoli di possesso del nuovo immobile oggetto dell'intervento condotto in proprietà e/o affitto e/o usufrutto ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS. Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso
TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETA', COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
NEL CASO DI COMPROMIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROMIETARIO (NEL CASO DI COMPROMIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

	dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso)
PERMESSO A COSTRUIRE /DIA/SCIA	<p>Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:</p> <p>autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature)</p>
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DELL'AREA OGGETTO DI INTERVENTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, E ATTESTAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE NON SONO IN CORSO VARIANTI URBANISTICHE	Se in fase di istruttoria è stato assegnato il relativo punteggio, certificato di destinazione urbanistica finalizzato alla dimostrazione dell'ubicazione degli interventi in aree contenenti le componenti del sistema delle tutele individuate con il PPTR adottato dalla Regione Puglia (Deliberazione della Giunta Reg. del 16/02/2015 n. 176)
VARIANTE PROGETTUALE	
DOMANDA DI VARIANTE (IMPORTO SUPERIORE AL 10%)	Domanda di variante
RELAZIONE CON MOTIVAZIONI VARIANTE ED EVENTUALE NUOVO QUADRO ECONOMICO	Relazione dettagliata sulla variante progettuale proposta; cronoprogramma interventi, quadro economico riepilogativo interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

<p>BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE</p>	<p>Nuovo Business Plan dettagliato dal quale si evince situazione ante e post e quadro comparativo degli interventi con indicazione di tutte le variazioni che l'investimento comporta (modello 11)</p>
<p>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO</p>	<p>Nuovo Computo metrico estimativo delle opere (i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel listino prezzi delle Opere pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della variante, se la variante riguarda le opere edili.</p>
<p>ELABORATI GRAFICI/PROGETTO</p>	<p>Elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti, se la variante riguarda le opere edili.</p>
<p>PERMESSO A COSTRUIRE /DIA/SCIA</p>	<p>Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata:</p> <p>autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati; ovvero dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature</p>

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE VARIANTE INTERVENTO 6.4. 3.3 “SOSTEGNO ALLA COMMERCIALIZZAZIONE”

<p>PREVENTIVI DI SPESA COMPARATIVI ED EVENTUALE RELAZIONE TECNICA ESPLICATIVA</p>	<p>Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, con relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all’esercizio dell’attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel prezziario di riferimento. Per le macchine e le attrezzature allegare le schede tecniche, se la variante riguarda macchinari e attrezzature</p>
<p>RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>	<p>Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente se la variante riguarda macchinari e attrezzature.</p>
<p>PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI</p>	<p>Check list di raffronto preventivi (Modello 8)</p>