

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento  
INTERVENTO 7.5.2.6  
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

<b>Domanda di Pagamento dell'anticipo</b>	
<b>Documentazione SIAN</b>	<b>Documentazione avviso pubblico</b>
<b>DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, NEI CASI IN CUI IL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA SIA UNA PERSONA GIURIDICA (ENTI PUBBLICI, SOCIETA' SEMPLICI, COOPERATIVE, ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI)</b>	Copia del documento di riconoscimento
<b>GARANZIA FIDEIUSSORIA, BANCARIA O ASSICURATIVA, RILASCIATA IN FAVORE DELL'ORGANISMO PAGATORE AGEA</b>	Garanzia scritta dell'ente pubblico secondo le modalità definite dalle Circolari Agea.

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento  
INTERVENTO 7.5.2.6  
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

<b>Domanda di Pagamento di acconto su stato di avanzamento lavori (SAL)</b>	
<b>Documentazione SIAN</b>	<b>Documentazione avviso pubblico</b>
<b>DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, NEI CASI IN CUI IL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA SIA UNA PERSONA GIURIDICA (ENTI PUBBLICI, SOCIETA' SEMPLICI, COOPERATIVE, ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI)</b>	Copia del documento di riconoscimento
<b>CONTABILITA' INERENTE LO STATO DI AVANZAMENTO LAVORI</b>	Contabilità analitica degli interventi realizzati e compresi nel SAL, a firma del tecnico abilitato e del beneficiario
<b>CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.</b>	Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - compresa nella domanda di pagamento (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 29/05/2018, n. 121)
<b>COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)</b>	Documentazione contabile della spesa sostenuta [copia conforme degli atti amministrativi con relativi allegati quali fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente relative alle spese sostenute, copia dei mandati di pagamento regolarmente quietanzati dalla banca e delle dichiarazioni liberatorie dei fornitori ( <b>Modello 6</b> ), sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: “spesa di euro ____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014-2020, Azione 2/Intervento 2.6 PAL 2014-2020 del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl
<b>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</b>	Elenco della documentazione presentata

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento  
INTERVENTO 7.5.2.6  
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

<b>Domanda di Pagamento del Saldo</b>	
<b>Documentazione SIAN</b>	<b>Documentazione avviso pubblico</b>
<b>DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, NEI CASI IN CUI IL BENEFICIARIO DELLA DOMANDA SIA UNA PERSONA GIURIDICA (ENTI PUBBLICI, SOCIETA' SEMPLICI, COOPERATIVE, ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI, IMPRESE, ASSOCIAZIONI)</b>	Copia del documento di riconoscimento
<b>COPIA DEI GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, DOCUMENTI PROBATORI, DOCUMENTI AVENTI FORZA PROBATORIA EQUIVALENTE)</b>	Documentazione contabile della spesa sostenuta [copia conforme degli atti amministrativi con relativi allegati quali fatture o altri documenti aventi valore probatorio equipollente relative alle spese sostenute, copia dei mandati di pagamento regolarmente quietanzati dalla banca e delle dichiarazioni liberatorie dei fornitori ( <b>Modello 6</b> ), sulle fatture o sugli altri documenti equipollenti sarà riportata in modo indelebile, da parte del GAL, la dicitura: “spesa di euro _____ dichiarata per la concessione degli aiuti di cui al PSR Puglia 2014-2020, Azione 2 Intervento 2.6 PAL 2014-2020 del GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl
<b>DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE (PROCEDURE DI AFFIDAMENTO FORNITURE, SERVIZI, INCARICHI; RETRIBUZIONI E COMPENSI PERSONALE)</b>	Copia della documentazione relativa a tutte le procedure d'appalto realizzate (lavori, servizi e forniture), di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.
<b>CHECK LIST DI AUTOVALUTAZIONE RELATIVA ALLA SCELTA DELLA PROCEDURA DA SEGUIRE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE E FORNITURE DI BENI E SERVIZI.</b>	Check list AGEA di Autovalutazione POST AGGIUDICAZIONE GARA per ogni procedura d'appalto - ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - realizzata nel progetto (Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia del 29/05/2018, n. 121)
<b>RELAZIONE TECNICA FINALE PER ACCERTARE LA REGOLARE ESECUZIONE DELL'INVESTIMENTO COMPRESIVA DEL CONTO FINALE</b>	Elaborati tecnico-contabili di fine lavori, servizi e forniture redatti secondo quanto previsto dalle vigenti normative in materia di lavori pubblici (D.Lgs. n. 50/2016)

**TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE Domanda di Pagamento  
INTERVENTO 7.5.2.6  
“SENTIERI DI INCONTRO: VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE LOCALI”**

<b>ELABORATI GRAFICI/PROGETTO</b>	Copia degli elaborati grafici relativi al sentiero oggetto d'intervento
<b>PROGETTO ESECUTIVO RELAZIONE GENERALE</b>	Progetto di adeguamento e recupero;
<b>CONTABILITA' FINALE DEI LAVORI ESEGUITI</b>	contabilità finale dei lavori, servizi e forniture (Stato Finale, Registro di Contabilità, Libretto delle Misure)
<b>CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE LAVORI</b>	certificato di ultimazione dei lavori, servizi e forniture contenente tutte le informazioni sullo stato delle opere realizzate e da cui si evinca che tutte le opere siano perfettamente agibili e finite in ogni loro parte (certificati di abitabilità, agibilità, conformità, autorizzazioni al funzionamento)
<b>CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE O DI COLLAUDO DEI LAVORI</b>	certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo o certificato di conformità, che attesti la conformità contrattuale delle opere realizzate
<b>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</b>	Elenco dei documenti allegati