

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.3: L'ANELLO MANCANTE – UN PIANO DI AZIONE GARGANICO PER L'ECONOMIA CIRCOLARE - GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. ARL

Documentazione SIAN	Documentazione avviso pubblico
DOCUMENTO IDENTITA'	Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
ATTESTAZIONE DI INVIO TELEMATICO DEL PIANO AZIENDALE	Attestazione di invio telematico
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO	dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal richiedente il sostegno sul possesso dei requisiti, (Modello 3)
DICHIARAZIONE DI IMPEGNI, SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO PROPONENTE E FINALIZZATA IN CASO DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO, AL RISPETTO DI TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	dichiarazione resa dal richiedente il sostegno sul rispetto degli impegni previsti dal presente Avviso Pubblico, (Modello 4)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".	dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti de minimis ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità (modello 5)
PROGETTO DI INVESTIMENTO CON LA DESCRIZIONE: DELL'IMPRESA; DEL QUADRO ECONOMICO E DI REDDITIVITA' INIZIALE; DELL'IDEA DI SVILUPPO E CAMBIAMENTO DA ATTUARE E RELATIVI OBIETTIVI; INVESTIMENTI DA REALIZZARE CON CRONOPROGRAMMA; PIANO DI AMMORTAMENTO DELL'INVESTIMENTO O DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DI AMMORTAMENTO; CONFRONTO TRA SITUAZIONE INIZIALE E POST INVESTIMENTO EVIDENZIANDO LE PERFORMANCE AMBIENTALI E AZIENDALI, DELL'ADESIONE AI SCHEMI DI QUALITA' O BIOLOGICI; DEGLI IMPEGNI ASSUNTI	Progetto di investimento composto da: relazione tecnica dettagliata del progetto/iniziativa; cronoprogramma degli interventi; quadro economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti con timbro e firma di tecnico abilitato
BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	Business Plan dettagliato dal quale si evinca la situazione ante e situazione post con indicazione di tutte le variazioni che l'investimento comporta in termini di lavoratori occupati, costi e ricavi (modello 11)
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Dichiarazione del tecnico incaricato circa l'ubicazione o meno dell'intervento in aree contenenti le componenti del sistema delle

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.3: L'ANELLO MANCANTE – UN PIANO DI AZIONE GARGANICO PER L'ECONOMIA CIRCOLARE - GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. ARL

	tutele individuate con il PPTR della Regione Puglia corredata da Visura catastale e cartografia con riferimenti castali
COPIA DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE LADDOVE ATTINENTE	Copia delle certificazioni ambientali se possedute.
ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA	Elenco dei documenti allegati.
<i>Documentazione per le PMI e imprese non agricole già costituite come società di persone o società di capitali</i>	
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	Copia conforme dello statuto, atto costitutivo e visura camerale da cui si evinca l'elenco dei soci aggiornato alla data di presentazione delle DdS. La conformità agli originali deve essere fornita mediante DSAN resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante
DELIBERA DELL'ORGANO COMPETENTE DELLA COOPERATIVA/SOCIETÀ O, DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA TUTTI I SOCI, CHE: APPROVA L'INIZIATIVA PROPOSTA, DELEGA IL RAPPRESENTANTE LEGALE A PRESENTARE DOMANDA DI CONTRIBUTO, DICHIARARE CHE PER LE STESSE OPERE NON SONO STATE CHIESTE, NE' SARANNO RICHIESTE, ALTRE AGEVOLAZIONI AD ENTI PUBBLICI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI	Copia conforme dell'atto con cui l'organo amministrativo o l'assemblea dei soci, approvi il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al legale rappresentante a presentare domanda di sostegno, La conformità agli originali deve essere fornita mediante DSAN resa ai sensi del DPR 445/2000 a firma del legale rappresentante
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Certificato in originale della CCAA di data non anteriore a sei mesi - dal quale si evince che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata
DURC	Documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità
COPIA ULTIMO BILANCIO APPROVATO	Copia dell'ultimo bilancio approvato prima della presentazione della domanda di sostegno

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.3: L'ANELLO MANCANTE – UN PIANO DI AZIONE GARGANICO PER L'ECONOMIA CIRCOLARE - GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS ARL

<p>COPIA ULTIMA DICHIARAZIONE IVA PRESENTATA</p>	<p>Nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, ultima dichiarazione dei redditi presentata</p>
<p>ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO</p>	<p>Libro Unico del Lavoro dei 12 mesi antecedenti la presentazione della DdS (relativamente ai dipendenti assunti con contratti stagionali e/o part time il numero degli stessi dovrà essere dimostrato in termini ULA)</p>
<p>DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA</p>	<p>Dichiarazione sulla condizione di micro e piccola (Modello 9)</p>
<p>CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE</p>	<p><u>Certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti</u> per ognuno dei seguenti soggetti: dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; dal direttore tecnico e dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio</p>
<p><i>Documentazione per i soggetti privati che intendo avviare un'attività extra-agricola</i></p>	
<p>COPIA DEL CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE/PARTITA IVA DEL RICHIEDENTE</p>	<p>certificato di iscrizione alla CCIAA e attribuzione di partita Iva con pertinente codice ATECO</p>

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.3: L'ANELLO MANCANTE – UN PIANO DI AZIONE GARGANICO PER L'ECONOMIA CIRCOLARE - GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. ARL

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LO STATO DI DISOCCUPAZIONE DEL BENEFICIARIO	Certificato di disoccupazione
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Certificato dei carichi pendenti
CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE	Certificato del casellario giudiziale
DOCUMENTAZIONE IN CASO DI INVESTIMENTI FISSI	
TITOLI DI PROPRIETÀ	Copia dei titoli di possesso degli immobili oggetto dell'intervento condotti in proprietà e/o affitto e/o usufrutto ai fini della dimostrazione della piena disponibilità da parte del richiedente. Si precisa che la durata residua del contratto di affitto deve essere di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS
TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	
NEL CASO DI COMPROPRIETÀ, USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETÀ), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIÀ ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	Autorizzazione del legittimo proprietario degli immobili, espressa nelle forme previste dalla legge, ad eseguire gli interventi e in merito alla conseguente assunzione degli eventuali impegni derivanti dall'intervento proposto a finanziamento (per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva e nel caso di possesso
ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	Elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), planimetrie, piante, sezioni e prospetti; mappa catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	Computo metrico estimativo delle opere (i prezzi unitari elencati nel computo metrico estimativo non potranno essere di importo superiore a quello riportato nel listino prezzi delle Opere pubbliche della Regione Puglia in vigore alla data di presentazione della DDS

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.3: L'ANELLO MANCANTE – UN PIANO DI AZIONE GARGANICO PER L'ECONOMIA CIRCOLARE - GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. ARL

<p>AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI</p>	<p>Titoli abilitativi per la realizzazione degli investimenti attraverso la presentazione della documentazione di seguito specificata: Autorizzazioni, permessi di costruire, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., per gli interventi che ne richiedono la preventiva acquisizione in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati</p>
<p>DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)</p>	<p>Dichiarazione del soggetto richiedente gli aiuti e del tecnico abilitato attestante l'assenza di vincoli di natura urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali nel caso di realizzazione di interventi per i quali non è necessario acquisire specifici titoli abilitativi (es. acquisto macchine e attrezzature)</p>
<p>DOCUMENTAZIONE IN CASO DI ACQUISTO DI BENI MATERIALI NUOVI E CONSULENZE TECNICHE</p>	
<p>PER MACCHINARI O ATTREZZATURE O SERVIZI SPECIALISTICI INNOVATIVI - DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA RICERCA DI MERCATO, ATTRAVERSO LISTINI PREZZI O I TRE PREVENTIVI</p>	<p>Preventivi di spesa in forma analitica, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, con relativa visura aggiornata alla data di presentazione della DdS nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di macchine, attrezzature e arredi, nonché altre voci di spesa non comprese nel prezzario di riferimento</p>

TABELLA DI RACCORDO DOCUMENTAZIONE INTERVENTO 6.4.1.3: L'ANELLO MANCANTE – UN PIANO DI AZIONE GARGANICO PER L'ECONOMIA CIRCOLARE - GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS ARL

PER SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI	Preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati)
RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI	Relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi redatta e sottoscritta da tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e per i consulenti tecnici solo dal richiedente
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Check list di confronto preventivi (modello 8)