



## Gruppo di Azione Locale Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl

PSR PUGLIA 2014/2020  
FONDO FEASR MISURA 19  
SOTTOMISURA 19.4 "SOSTEGNO AI COSTI DI GESTIONE"

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL GARGANO AGENZIA DI SVILUPPO SOC. CONS. ARL

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**VISTO** il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2015)8412 del 24 novembre 2015 con la quale è stato approvato il programma di sviluppo rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

**VISTA** la determinazione n. 3 del 16/01/2017 dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 con cui è stato approvato il bando pubblico "PSR Puglia 2014/20 – Misura 19 – avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla strategia di sviluppo locale" e Bando pubblico per la sottomisura 19.2 "sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" e sottomisura 19.4 "sostegno per i costi di gestione ed animazione" per la selezione delle proposte di strategie di sviluppo locale (SSL) dei gruppi di azione locale (GAL) [Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 9 del 19/01/2017];

**VISTE** le successive determinazioni dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014/20 n. 23 del 02/03/2017, n. 27 del 10/03/2017 e n. 33 del 20/03/2017 con cui si è provveduto rispettivamente a rettificare, precisare e a prorogare il bando di cui sopra;

**VISTA** la deliberazione n. 3 del CDA del GAL Gargano del 17 marzo 2017 a con la quale è stata approvata la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) e relativo Piano di Azione Locale (PAL) da candidare al suddetto bando;

**VISTO** quanto previsto nel PAL in ordine al "Funzionamento del GAL";

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione n. 10 del 24/05/2019 del Gruppo di Azione Locale Gargano soc. cons. arl con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

**tutto quanto sopra visto**

il Gruppo di Azione Locale Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl (denominato GAL Gargano o GAL), con sede legale in Monte S. Angelo alla Via Jean Annot sn, emana il presente avviso pubblico per la selezione ed



FEAMP  
2014 | 2020



GAL  
Gargano  
agenzia di sviluppo

il conferimento dell'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario del GAL, finalizzato all'attuazione del proprio PAL, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### **Articolo 1 - Oggetto dell'incarico, compiti e mansioni**

La figura professionale oggetto della presente selezione è quella del Responsabile amministrativo e finanziario (di seguito RAF) del GAL.

Al Responsabile amministrativo e finanziario, conformemente a quanto previsto nel regolamento interno sono affidate le seguenti mansioni:

- collaborazione alla realizzazione delle iniziative di diretta competenza del GAL e tutto quanto necessario e richiesto ai fini dell'attuazione del PAL;
- predisposizione degli atti amministrativi e contabili da sottoporre all'approvazione del Direttore Tecnico;
- predisposizione degli atti per la convocazione del CDA e dell'Assemblea dei soci;
- collaborazione con il Direttore Tecnico alla stesura dei Bandi, alle procedure per l'acquisto di beni e servizi, alle forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- organizzazione della struttura operativa e conservazione della documentazione amministrativa e finanziaria del GAL, nonché il coordinamento del personale addetto alla segreteria e dei consulenti a supporto delle proprie funzioni;
- elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa per la rendicontazione finale;
- gestione dei rapporti con la tesoreria del GAL e supervisione della rendicontazione delle spese in ordine alla loro regolarità e conformità;
- supporto all'organo esecutivo del GAL con predisposizione di una periodica relazione, finanziaria, atta a garantire il rispetto degli impegni assunti nella corretta attuazione del PAL;
- collaborazione con il Direttore Tecnico nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di rendicontazione, monitoraggio, controllo e valutazione del PAL;
- collaborazione amministrativa per l'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- assistenza contabile, fiscale ordinaria generica e straordinaria,
- assistenza e consulenza del lavoro,
- ogni altra funzione attinente il ruolo di responsabile amministrativo e finanziario.

### **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

I partecipanti al presente avviso pubblico dovranno dimostrare di possedere elevata esperienza nell'ambito delle procedure connesse alla gestione di fondi pubblici e conoscenza della disciplina che regola la gestione delle risorse finanziarie comunitarie. Alla procedura possono partecipare coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste all'articolo 1 del presente avviso;
- godimento dei diritti civili;



FEAMP  
2014 | 2020



GAL  
Gargano  
agenzia di sviluppo

- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- non avere riportato condanne penali e né avere procedimenti penali in corso;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non avere a proprio carico cause di incompatibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- non avere cause di inconferibilità, ostative all'incarico secondo la più recente normativa;
- essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

### **Requisiti professionali specifici**

- 1) Laurea specialistica ora denominata laurea magistrale (L.M.) ai sensi del D.M. n. 270 del 22/10/2004 o Diploma di laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in discipline economiche o equipollenti per legge. Sono escluse le lauree triennali;
- 2) Possesso di una documentata e qualificata esperienza di almeno 5 anni nella gestione amministrativa e finanziaria di fondi pubblici e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari;
- 3) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Il GAL potrà disporre in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dell'interessato dalla presente procedura per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente bando. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 45/2000. Il GAL Gargano garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. LGS 198/2006.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- a) domanda di partecipazione sottoscritta, utilizzando il format allegato al presente avviso "allegato A";
- b) dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali;
- c) copia di un documento di riconoscimento valido.

Le domande corredate dalla documentazione su richiamata, dovranno essere sottoscritte, scansionate ed allegate in formato PDF, inviate esclusivamente a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [galgargano@pec.it](mailto:galgargano@pec.it) e pervenire entro le ore 12:00 del ventesimo giorno naturale consecutivo dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito del GAL [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com). Nell'oggetto della PEC occorre riportare la dicitura "**Avviso pubblico di selezione per l'incarico di Responsabile Amministrativo Finanziario - GAL Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons. arl**".

Non si terrà conto delle domande non firmate e/o che non contengono le indicazioni di cui all'allegato A. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto le domande pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione e saranno escluse. **L'invio delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, dovrà essere effettuato dalla casella PEC intestata al soggetto che partecipa alla selezione, pena l'esclusione.**

La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.



**FEAMP**  
2014 | 2020



**GAL**  
Gargano  
agenzia di sviluppo

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### **Articolo 4 - Commissione di valutazione e Criteri di selezione**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, successivamente alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione prima di procedere alla valutazione dei candidati, procederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità delle istanze rispetto a:

- scadenza e delle modalità di presentazione delle domande;
- completezza della documentazione richiesta nell'avviso.

La selezione delle domande "ricevibili" sarà effettuata sulla base:

- della verifica del possesso a dei requisiti richiesti dall'art.2 del presente avviso;
- della valutazione dei curricula e attribuzione del relativo punteggio;
- di un colloquio che la Commissione effettuerà con i candidati che abbiano totalizzato, con riferimento al curriculum, il punteggio minimo 27/50 finalizzato sia a verificare il possesso delle competenze dichiarate nel curriculum che a verificare le conoscenze e le capacità.

Tutti gli atti, le operazioni e le valutazioni dovranno risultare da apposito verbale.

La Commissione a seguito della valutazione dei titoli desumibili dal CV, prima di effettuare il colloquio con i candidati ammessi, chiederà i documenti idonei a comprovare la veridicità dei requisiti dichiarati in originale o in copia autocertificata a norma di legge.

#### **Valutazione dei titoli rilevabili dal Curriculum vitae (Massimo 50 punti)**

Ai fini della valutazione, i titoli saranno suddivisi in tre categorie ed i complessivi punti sono così ripartiti:

I categoria : Titoli di Studio: punti 20

II categoria: Titoli di servizio: punti 20

III: Titoli vari: punti 10

#### **I categoria Valutazione Titoli di studio (Massimo 20 punti)**

I complessivi 20 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti alla Commissione come segue:  
per laurea prevista nel bando:

Votazione riportata da 67/110 a 110/110: punti 14 più punti 0,10 per ogni punto superiore alla votazione di 66/110;

Votazione riportata 110/110 e lode : punti 20

Il punteggio sarà assegnato esclusivamente per il titolo di studio più elevato posseduto dal candidato.

#### **II categoria: Valutazione dei titoli di servizio eccedenti gli anni previsti come requisiti specifici di ammissione di cui all'articolo 2 (massimo 20 punti)**

I Complessivi 20 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo ottenibile tenendo conto:

- attività di gestione amministrativa e finanziaria di fondi pubblici e relativi adempimenti contabili, fiscali e finanziari. Per ogni anno eccedente gli anni previsti come requisito di ammissione di cui al precedente articolo 2, punti 4,0 fino ad un massimo di 20 punti. La frazione di anno residuale risultante dal conteggio complessivo dei periodi sarà calcolata in base ai giorni.



**FEAMP**  
2014 | 2020



**GAL**  
Gargano  
agenzia di sviluppo

### **III categoria: Valutazione dei titoli vari (Massimo 10 punti)**

Saranno valutati in questa categoria:

Specializzazioni e formazione, quali:

- a) Specializzazioni e formazione universitaria post lauream, quali master, corsi di perfezionamento ecc... con conseguimento del relativo diploma:
  - Punti 2 per ciascuna specializzazione e fino ad un massimo di punti 4;
- b) Iscrizione ad albi professionali: punti 4;
- c) Pubblicazioni e articoli: punti 1 per ciascuno e fino ad un massimo di 2 punti.

### **Colloquio Massimo 50 Punti**

Saranno considerati idonei a sostenere la fase orale solo i candidati che otterranno un punteggio non inferiore a 27 su 50 punti nella valutazione del curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito del GAL nella sezione bandi e avvisi e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia a tutti gli effetti.

Il colloquio sarà rivolto a valutare le competenze e le conoscenze previste dai requisiti specifici dettagliati all'articolo 1 del bando. La commissione valuterà la capacità del candidato attraverso approfondimenti sul curriculum vitae, sul corso di studi e esperienze professionali.

Inoltre nel corso del colloquio sarà approfondita la conoscenza delle seguenti materie e capacità:

1. normativa applicabile alle società partecipate dagli Enti Pubblici;
2. codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii) e principali procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture in ambito pubblico;
3. PSR Puglia 2014-2020, approccio Leader CLLD, conoscenza dei Programmi Operativi FESR, FSE, FEAMP;
4. linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014/2020;
5. manuale delle procedure e controlli del PO FEAMP Regione Puglia;
6. procedure tecnico amministrative, finanziarie e di rendicontazione della spesa per i GAL;
7. competenze in ambito finanziario e fiscale, contabile e del lavoro;
8. normativa in tema di trasparenza, anti corruzione e accesso ai documenti amministrativi.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La graduatoria di merito sarà elaborata sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato, come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti in fase di selezione e valutazione compreso il colloquio.

Saranno considerati idonei i candidati che hanno conseguito un punteggio complessivo (punteggio titoli+ Punteggio colloquio) superiore a 60/100.



## **Articolo 5 - Pubblicazione e validità della graduatoria**

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria che sarà sottoposta dal responsabile del procedimento all'approvazione del CDA e sarà immediatamente efficace. Il GAL provvederà a pubblicare sul proprio sito [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com) la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n.127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

La graduatoria avrà validità per 3 anni a decorrere dalla data di pubblicazione e potrà essere prorogata a discrezione del GAL Gargano.

## **Articolo 6 - Assunzione e Rapporto contrattuale**

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al GAL Gargano di dar seguito al conferimento dell'incarico.

Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Il candidato selezionato sarà invitato, tramite comunicazione scritta, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto e in tale sede il GAL si riserva la facoltà di chiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati.

Il contratto sarà stipulato con il candidato che avrà superato la selezione collocandosi al primo posto in graduatoria e avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, con possibilità di proroga, previa delibera del CDA connessa alla valutazione e verifica dei risultati ottenuti e nel rispetto della normativa vigente in materia. E' escluso il rinnovo tacito.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipula di un contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 2222 del codice Civile da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

Il corrispettivo per l'attività ammonta a complessivi euro € 12.000,00 (dodicimila/00) al lordo dell'Iva e degli altri oneri se dovuti.

Il compenso si riferisce ad un impegno indicativo stimato in 500 ore annue. Il RAF dovrà garantire la presenza presso il GAL.

L'intensificarsi delle attività potrà condurre ad un maggior impegno del Professionista senza che ciò comporti un aggravio di costi per il GAL.

L'importo è da intendersi comprensivo di oneri per gli spostamenti all'interno del territorio del GAL. Al R.A.F., sarà riconosciuto per missioni sostenute fuori dall'area GAL, per ragioni di ufficio un rimborso per le spese vive sostenute per viaggi, vitto e alloggio e quanto necessario, dietro presentazione di regolare documentazione giustificativa e nel rispetto delle norme previste. Nel caso di utilizzo di auto propria, al R.A.F. saranno riconosciute, oltre ai costi di cui sopra, un rimborso spese pari a 0.25 per km percorso secondo le disposizioni dell'ADG PSR Puglia 2014/2020.

L'eventuale ritardo del GAL nei pagamenti, dovuto a temporanee indisponibilità di risorse pubbliche per mancato trasferimento da parte dell'Organismo Pagatore, non comporterà alcun aggravio d'interessi a carico del GAL.

## **Articolo 7 - Casi di conflitto di interesse, inadempienze e risoluzione del contratto**

Il contratto, prevede, da parte del candidato vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PAL o nei quali il GAL Gargano è direttamente coinvolto.



FEAMP  
2014 | 2020



GAL  
Gargano  
agenzia di sviluppo

In particolare, sarà prevista la facoltà del GAL di risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità quali:

- 1) Titolarità/rappresentanza legale di ditte, imprese, aziende agricole i cui interessi siano coinvolti nello svolgimento delle attività previste dal presente incarico;
- 2) Compartecipazioni finanziarie e/o patrimoniali in ditte, imprese e aziende agricole, associazioni di categoria, raggruppamenti, e più in generale enti, che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 3) Prestazioni di attività professionale per conto di enti, associazioni, ditte, imprese, aziende agricole, raggruppamenti e più in generale altri soggetti/organizzazioni che possano porre il collaboratore che opera come incaricato del GAL in situazione di conflitto di interesse con la funzione svolta per conto del GAL;
- 4) Adesione ad associazioni ed organizzazioni, anche a carattere non riservato, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività svolta dall'incaricato per conto del GAL, ad esclusione di partiti politici o sindacati;
- 5) Partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività del GAL che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti o affini entro il quarto grado, o di conviventi.
- 6) Prestazioni di attività professionale per conto di altri GAL o FLAG in attività Leader o in progetti in cui il GAL Gargano è coinvolto.
- 7) Requisiti dichiarati dai candidati che dovessero rivelarsi mendaci, accertati anche dopo la sottoscrizione del presente contratto.

Qualora qualunque condizione sopra citata si riscontrasse successivamente all'accettazione dell'incarico, il collaboratore dovrà darne comunicazione immediata in forma scritta al GAL affinché il Consiglio di Amministrazione possa fare le opportune valutazioni e procedere, se del caso, alla risoluzione del contratto per incompatibilità sopravvenuta. Nel caso in cui il collaboratore non comunicasse le proprie dimissioni, il GAL provvederà a risolvere il contratto per accertata incompatibilità.

E' inoltre prevista la facoltà del GAL GARGANO di risolvere il contratto in qualsiasi momento nel caso di sospensione ingiustificata della prestazione, gravi inadempienze contrattuali, nelle situazioni di accertata incompatibilità.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di bando saranno utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta del vincitore, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Il GAL informa i concorrenti interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del decreto legislativo n. 196/2003, che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Gal responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;



FEASR  
L'Europa investe  
nelle zone rurali

FEAMP  
2014 | 2020



GAL  
Gargano  
agenzia di sviluppo

- i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

### Articolo 9 - Informazione e Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Gargano [www.galgargano.com](http://www.galgargano.com).

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Gal Gargano Agenzia di Sviluppo soc. cons arl tramite mail all'indirizzo: [agenziadisviluppo@galgargano.com](mailto:agenziadisviluppo@galgargano.com) o [galgargano@pec.it](mailto:galgargano@pec.it).

### Articolo 10 - Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Annarosa Notarangelo, Direttore Tecnico.

### Articolo 11 - Disposizioni finali

Il CDA Gargano si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Presentando la candidatura relativa al presente avviso, il candidato ne accetta integralmente le disposizioni ivi contenute.

Monte Sant'Angelo, 03 giugno 2019

### Allegato A: Domanda di partecipazione

Il Presidente del CDA  
Dott. Biagio di lasio

