

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

**MODELLO ATTUATIVO DEL**

**GAL GARGANO AGENZA DI SVILUPPO**

**ALLEGATO C.4d**

**ATTO DI COSTITUZIONE ATI/ATS**

**SCHEMA TIPO**

**ATTO COSTITUTIVO ATI/ATS**

I sottoscritti:

1. *(Capofila)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. *(Partner)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. *(Eventuali altri Partner)*

**PREMESSO**

che i sottoscritti intendono formalizzare la costituzione di una ATI/ATS per la realizzazione del progetto “S.O.S GARGANO - servizi organizzati e specifici per le imprese, Centro multifunzionale dei prodotti degli ambienti Vallivi ”, cofinanziato con le risorse di cui all’ “Avviso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (Atto n. \_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**DICHIARANO**

di riunirsi in *Associazione Temporanea di Imprese o Associazione Temporanea di Scopo* *(scegliere forma giuridica)* per lo svolgimento delle attività di cui al progetto su indicato.

I partner conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva sostanziale e processuale a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di soggetto capofila, e per esso al sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella qualità di suo rappresentante legale pro-tempore, in forza della presente procura:

1. è autorizzato a stipulare, ove necessario, in nome e per conto di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nonché dei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;
2. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell’Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all’estinzione di ogni rapporto.

Quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente

atto.

I sottoscritti convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

**Soggetti Attuatori**

I sottoscritti, come sopra rappresentati, concordano e dichiarano di riunirsi in ATI/ATS al fine della realizzazione del Progetto.

**Art. 2**

**Impegni dei soggetti attuatori**

I sottoscritti si obbligano a rispettare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto/i anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell’intervento.

**Art. 3**

**Individuazione della Capofila**

I soggetti attuatori di comune accordo designano, quale Capofila mandataria con i poteri di rappresentanza, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (di seguito: la Capofila), alla quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, affinché gestisca i rapporti con la AdG/OO.II. e il GAL Gargano al fine di dare attuazione al Progetto.

**Art. 4**

**Doveri della Capofila**

La Capofila si impegna a svolgere a favore dell’Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento, con la AdG/OO.II. e il GAL Gargano, della concessione dei finanziamenti nonché a coordinare:

* gli aspetti amministrativi e legali occorrenti;
* i rapporti con la AdG/OO.II. e il GAL Gargano.

In particolare esso assume:

1. il coordinamento dei partners (associati) per salvaguardare il rispetto dei reciproci impegni ed obblighi assunti;
2. la responsabilità del coordinamento generale del progetto;
3. la rappresentanza esclusiva dei beneficiari nei confronti della AdG/OO.II. e il GAL Gargano per tutte le operazioni o gli atti di qualsiasi natura inerenti la realizzazione del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. il coordinamento amministrativo e di segretariato del progetto;
5. il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto;
6. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti e di altri documenti necessari alla realizzazione del progetto;
7. l’obbligo di presentazione, nei termini e nelle modalità previste, le domande di pagamento.

**Art. 5**

**Doveri dei soggetti attuatori**

Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti beneficiari secondo quanto indicato nel progetto ed eventualmente specificato da successivi accordi organizzativi.

I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività finanziate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla AdG/OO.II. e dal GAL Gargano.

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Gli associati si impegnano fin da ora a fornire la più ampia collaborazione per la realizzazione dell’intervento.

**Art. 6**

**Coordinamento e gestione**

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del/i progetto/i, sarà demandato alla Capofila.

**Art. 7**

**Controllo e ripartizione delle spese**

La Capofila e gli associati si impegnano al rispetto delle procedure definite dalla AdG/OO.II. e dal GAL Gargano nell’Avviso.

Gli aiuti saranno liquidati al soggetto capofila (mandatario);

Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua ammissibilità e il conseguente finanziamento.

**Art. 8**

**(Ripartizione del finanziamento pubblico e del cofinanziamento privato)**

Le attività e il budget di rispettiva competenza corrispondono a quanto riportato nella tabella seguente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto**  **(ragione sociale)** | **Attività** | **Quota pubblica (€)** | **Quota privata (€)** | **Totale**  **budget (€)** |
| Capofila |  |  |  |  |
| Partner 1 |  |  |  |  |
| Partner 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Totale** | |  |  |  |

**Art. 9**

**Riservatezza**

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

**Art. 10**

**Validità**

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata dalla AdG/OO.II..

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze con la AdG/OO.II. tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 11**

**Modifiche del presente atto**

Modifiche al presente atto possono verificarsi solo previo parere da parte del Responsabile del Procedimento.

**Art. 12**

**Foro competente**

Qualora dovessero insorgere controversie in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, sarà competente il Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare il Foro della Capofila/Mandataria)*

**LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE**

Firme

Agli effetti dell’art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare le disposizioni sopra riportate.

Firme

*Il presente schema è suscettibile di modifiche*